



Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF: 95178990651

Codice CUP: **B1122000080006**

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0007789 del 04/10/2022
VI (Uscita)

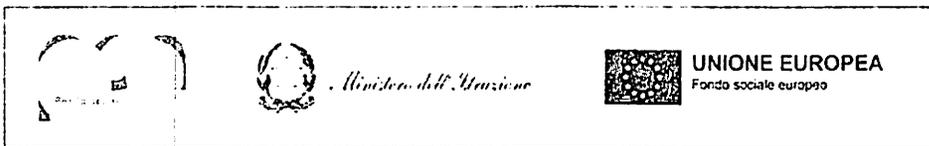
Alla Docente **TUTOR ARDITO ANTONIETTA**

Agli Atti/ALBO

Oggetto: **INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-316-Titolo "COSTRUIAMO A SCUOLA IL NOSTRO FUTURO"- Modulo:" SUONI E COLORI TRA LE CORDE".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Finanziato con FSE e FDR- Asse I-Istruzione - Obiettivi specifici 10.1 ,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica prot.n. 1079400 del 18/05/2022 relativa al Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-316 dal titolo "COSTRUIAMO A SCUOLA IL NOSTRO FUTURO", che prevede la realizzazione di n. 2 Moduli, che mira ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze basate sui *target* specifici individuati dalla scuola e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 69 del 23/05/2022 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 59 del 24/05/2022;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale-Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto 10.1.A - FDRPOC-CA-2022-316 dal titolo "COSTRUIAMO A SCUOLA IL NOSTRO FUTURO"-, proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di Euro 10.164,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto n.129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n 107;
- VISTO** il D. Lg.vo 30 marzo 2001, n.165;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto, n. 34 del 01/02/2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot.6181 del 27/06/2022;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno (nota MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017);
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto, in particolare i criteri per il reclutamento di esperti e tutor per lo svolgimento di particolari attività, deliberati dal Consiglio di Istituto, con delibera n. 22 del 05/02/2020;
- VISTI** gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- VISTO** che la doc. **ARDITO ANTONIETTA**, attualmente in servizio presso l'Istituto Comprensivo S. Lucia di Cava de' Tirreni, con incarico a tempo indeterminato in qualità di docente di Scuola Primaria , ha presentato domanda di partecipazione, prot. n. 6592 del 07/08/2022, alla selezione del personale interno, per l'incarico di **TUTOR** per la realizzazione del progetto 10.1.A- FDRPOC-CA-2022-316 dal titolo "COSTRUIAMO A SCUOLA IL NOSTRO FUTURO"- modulo "SUONI E COLORI TRA LE CORDE"(avviso prot. n.6509 del 28/07/2022);
- VISTO** il proprio decreto, prot. n. 6685 del 24/08/2022, di individuazione della docente *Ardito Antonietta*, nella figura di Tutor da impegnare nella realizzazione del suddetto progetto;
- CONSIDERATO** che la S.V. possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato.

INCARICA

La doc. **ARDITO ANTONIETTA**, nata a Cava de' Tirreni (SA), in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del Progetto 10.1.A-FDRPOC-CA-2022-316 dal titolo "COSTRUIAMO A SCUOLA IL NOSTRO FUTURO"- in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

- "SUONI E COLORI TRA LE CORDE" - destinato agli alunni di scuola primaria e scuola secondaria di primo grado dell' Istituto Comprensivo S. Lucia per complessive 30 ore.

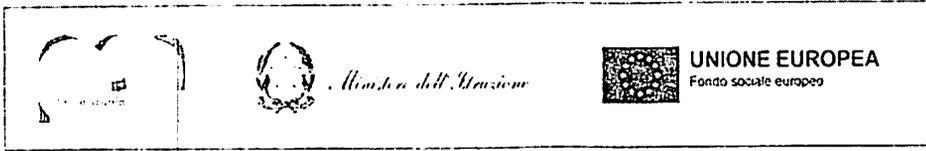
Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino a conclusione del progetto.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

La docente Tutor **ARDITO ANTONIETTA**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. *Predisporre*, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. *Avere cura* che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo.
3. *Segnalare* in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
4. *Curare* il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
5. *Interfacciarsi* con il referente per la valutazione che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
6. *Mantenere* il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. *Inserire* tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. *Caricare* a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo poiché solo dopo tale adempimento l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. *Redigere* una relazione al termine del percorso.

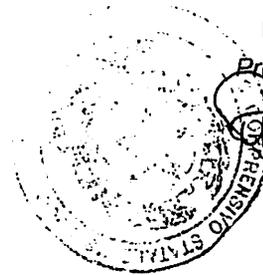


Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore di attività al costo orario di Euro 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale omnicomprensivo di Euro 900,00 lordo Stato.

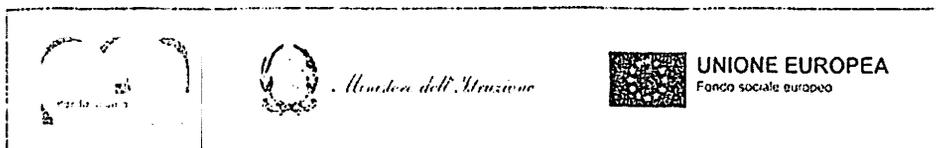
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell' Istituto Comprensivo S. Lucia dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Gabriella LIBERTI



**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e
Regolamento UE 2016/679**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO dell' Istituto Comprensivo "S.Lucia" di Cava de' Tirreni, **Gabriella LIBERTI**, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

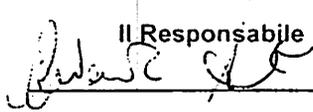
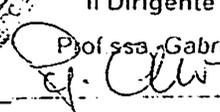
La docente TUTOR **ARDITO ANTONIETTA**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del 10.1.A- FDRPOC-CA-2022-316 dal titolo "COSTRUIAMO A SCUOLA IL NOSTRO FUTURO"-

- modulo: "SUONI E COLORI TRA LE CORDE"-

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; In ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

| | |
|--|---|
| <p>Il Responsabile</p>  |  <p>Il Titolare del trattamento Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gabriella LIBERTI</p>  |
|--|---|

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO dell' Istituto Comprensivo "S.Lucia" di Cava de' Tirreni, **Gabriella LIBERTI**, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

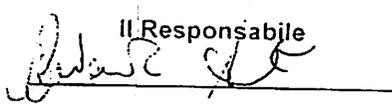
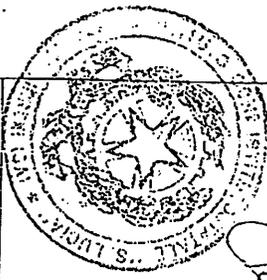
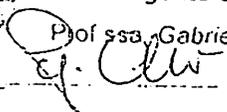
La docente TUTOR **ARDITO ANTONIETTA**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del 10.1.A- FDRPOC-CA-2022-316 dal titolo "COSTRUIAMO A SCUOLA IL NOSTRO FUTURO"-

- modulo: "SUONI E COLORI TRA LE CORDE".

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

| | |
|--|---|
| <p>Il Responsabile</p>  |  <p>Il Titolare del trattamento Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gabriella LIBERTI</p>  |
|--|---|