



## Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

### **ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.gov.it](mailto:saic8b100c@istruzione.gov.it) Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0006750 del 30/08/2022  
VI-2 (Uscita)

**ALL'ALBO/ATTI**

**SITO WEB**

**AVVISO per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) interno/esterno ai sensi del D.Lgs 9/4/08 n. 81.**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

#### **VISTO**

- il DPR 275/99;
- il D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'art. 1 Legge 3 Agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli art.17,31,32,33 e segg.

#### **VERIFICATA**

la necessità di individuare con procedura pubblica, personale interno/esterno alla pubblica amministrazione comparto scuola in possesso dei requisiti di cui all'art 32 c. 8 lettera b del DLgs 81/2008, idoneo ad assumere il ruolo di RSPP

Le candidature del personale esterno alla pubblica amministrazione SCUOLA verranno prese in considerazione esclusivamente in assenza di candidature di personale interno a questa istituzione e in subordine, alla Pubblica Amministrazione Scuola, ritenute idonee ai sensi dell'art. 3 del presente bando.

#### **VISTI**

- Il D.L. 28/08/2018 n. 129 art. 7
- Del d.lgs. 165/2001 art.7 c.6;
- La legge 244/2007;
- D.Lgs 195 del 2003;
- La circolare applicativa 2/2008 del Dipartimento della funzione pubblica;
- la propria determina di avvio della procedura di selezione, prot. n. 6746. del 30/08/2022;
- Il P.A. per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera N.34 del Consiglio di Istituto del 01/02/2022;
- Gli art. 35 e 37 del CCNL scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;

## CONSIDERATO CHE

- il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);
- il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza;
- la formazione e l'informazione, in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti è disposta dall'art. 37 del D. Lgs.81/08;
- il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- il D.L. 28/08/2018 n. 129 art.44 "Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" consente allo stesso, nel caso in cui non siano reperibile nel personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45, c.2, lettera H, può avvalersi dell'opera di esperti esterni

## RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente interno/esterno alla pubblica amministrazione comparto scuola in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo rinnovabile per ulteriore anni uno sulla base del servizio reso senza demerito.

## EMANA

il seguente Avviso per Selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno/esterno alla pubblica amministrazione comparto scuola, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo rinnovabile per un ulteriore anno sulla base del servizio reso senza demerito e dell'esecuzione dell'incarico a regola d'arte.

L'incarico deve essere svolto nelle sotto elencate sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo, ubicate nel Comune di Cava de' Tirreni come segue:

Sedi	Indirizzo
Plesso centrale	Piazza Felice Baldi snc
Plesso infanzia S. Lucia	Via Vitale
Plesso Secondaria I grado	Via Adinolfi loc. Monticelli
Plesso Primaria Epitaffio	Via G. Maiori
Plesso S. Giuseppe al Pozzo	Via XXV luglio
Plesso Infanzia Epitaffio	Via G. Guarino

La popolazione scolastica nell'anno in corso conta alla data odierna:

alunni Infanzia n. 215  
alunni Primaria n. 366  
alunni Secondaria n. 180  
per un totale di n. 761 alunni

Risultano in servizio per il personale ATA n. 1 DSGA, n. 5 assistenti amministrativi, n. 14 collaboratori scolastici e per il personale docente n. 91 unità.

## Art.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'avviso è rivolto a:

- A) personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS.;

C) a personale di altra Amministrazione Pubblica;

D) a personale esterno.

## **Art.2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP**

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal Lgs. n.81/2008. Rientrano nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- esecuzione di sopralluoghi nelle sedi dell'Istituto, finalizzati a individuare miglioramenti sullo stato della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- supporto alla Dirigente Scolastica per l'individuazione dei fattori di rischio e valutazione, con conseguente individuazione delle misure più idonee per assicurare la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro assicurando la propria presenza nella sede dell'Istituto Comprensivo "S. Lucia";
- organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento delle funzioni attribuite e dalla vigente normativa in materia;
- redazione su supporto informatico e cartaceo del documento di valutazione dei rischi (compresi quelli stress lavoro correlati) inerenti le sedi scolastiche dipendenti entro 40 giorni dal conferimento dell'incarico;
- la revisione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Istituto;
- l'aggiornamento del DVR integrativo, eventualmente correlato alla gestione del rischio specifico COVID 19;
- l'aggiornamento delle planimetrie;
- la revisione del Piano di Emergenza dell'Istituto;
- interfacciarsi con la Dirigenza dell'Istituto e con l'RLS per la pianificazione delle riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81 del 2008;
- assistenza alla Dirigenza Scolastica per l'individuazione delle figure sensibili della sicurezza;
- assistenza alla Dirigenza Scolastica per l'integrazione e/o allocazione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno dei plessi dell'Istituto Comprensivo;
- assistenza per le richieste, agli Enti competenti titolari dell'immobile, di interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto Tecnico per problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- promozione e partecipazione a riunioni organizzate per la pianificazione ed attuazione delle prove di evacuazione;
- aggiornamento del registro antincendio per il posizionamento e la vigilanza periodica degli estintori sulle aree dell'Istituto;
- erogazione gratuita relativa all'aggiornamento della formazione prevista dall'Accordo Stato Regioni, per i lavoratori in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (formazione generale dei lavoratori) ai sensi del D. Lgs. 81 del 2008;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri della normativa vigente;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di

Prevenzione e protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;

- predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio (almeno 3 per anno scolastico);
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del Fuoco, ecc....;
- partecipare attivamente alle riunioni del Commissione per la prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 e garantire tutte le attività attribuite a RSPP dai Protocolli Nazionali per il contrasto della diffusione del Covid-19;
- l'assolvimento di ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente;
- la relazione sull'operato svolto senza ulteriori compensi.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

### **Art.3 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati possono produrre domanda (allegato A) corredata di curriculum vitae, in formato europeo, e della fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, degli attestati dei corsi di formazione o relativa autocertificazione, unitamente all'allegato B.

La scuola si riserva di richiedere di integrare la documentazione attestante i titoli autocertificati nel curriculum vitae, che andranno consegnati entro i tempi specificati. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza può essere inoltrata:

- via posta elettronica certificata all'indirizzo [SAIC8B100C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8B100C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Le domande inviate per posta elettronica ordinaria non saranno accettate. Nell'oggetto la domanda dovrà indicare la dicitura **“Bando di selezione R.S.P.P. 2022/2023”**.

**LE ISTANZE VANNO PRESENTATE ENTRO LE ORE 12:00 DEL 10 SETTEMBRE 2022**

### **Art.4 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE**

In caso di presentazione di più domande un'apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica procederà alla valutazione delle stesse e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

**L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze di questa Istituzione Scolastica e di una offerta congrua.**

### **Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE**

Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. n. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica (Laurea specificatamente indicata al c. 5 art. 32 del D. Lgs. 81/08 o Diploma di Istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo)	<b>Ammesso alla gara</b>
---	--------------------------

Abilitazione all'esercizio della libera professione	<b>5 punti</b>
Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Scolastiche Statali senza demerito in qualità di RSPP per max n. 5 anni	<b>5 punti ad incarico annuale (max 25 punti)</b>
Esperienza lavorativa in altre PP.AA. senza demerito in qualità di RSPP per max. n. 5 anni	<b>3 punti ad incarico annuale (max 15 punti)</b>
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso negli ultimi 5 anni per max 10 corsi)	<b>Fino ad un max di 20 punti</b>
Economicità dell'offerta secondo la formula del ribasso fino a un max del 15% dell'importo stabilito (euro 2000,00)	<b>Fino al 5%: punti 5 Fino al 10%: punti 10 Fino al 15%: punti 15</b>

Saranno escluse le domande:

- con documentazione incompleta o che risultino prive dell'indicazione dei requisiti d'accesso all'incarico specificati nel presente bando;
- pervenute dopo la scadenza del bando;
- senza curriculum vitae e/o prive di dichiarazioni dell'offerta comprensiva degli oneri fiscali;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo dalla Dirigente Scolastica;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al cv, nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D. Lgs. n. 195/2003 e s.m.i. e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, lo stesso preliminarmente al conferimento dell'incarico sarà tenuto a presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

#### **Art.6 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine prioritario di cui all'art.32 c.8 del D. Lgs 81/08:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) Personale in servizio presso altre II.SS.;
- C) Personale di altra Amministrazione Pubblica;
- D) Personale esterno.

I candidati dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

A parità di punteggio sarà applicato prioritariamente il principio della rotazione e, in subordine, quello della più giovane età ai fini dell'attribuzione dell'incarico.

Al termine della valutazione delle candidature pervenute, ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sarà redatta graduatoria che sarà pubblicata sul sito della Istituzione Scolastica e avverso la quale potrà esperirsi ricorso entro i successivi 5 giorni. Decorso il termine di 15 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno). In caso di rinuncia alla nomina il soggetto individuato è tenuto a comunicarlo formalmente e tempestivamente

all'Amministrazione scolastica entro 5 giorni; l'amministrazione procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

#### **Art.7 - RETRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO**

Il compenso onnicomprensivo lordo previsto per l'incarico **non deve superare € 2.000,00** (duemila,00) annui IVA compresa. Ai fini della congruità dell'offerta in relazione alla tipologia del servizio, l'offerta stessa non potrà essere inferiore a € 1.700,00 (millesettecento,00). Offerte superiori a € 2.000,00 (duemila,00) o inferiori a € 1.700,00 (millesettecento,00) non verranno prese in considerazione.

Il compenso non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intende comprensivo di oneri sociali e fiscali, l'IVA, se dovuta. L'onorario sarà liquidato a fine contratto, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e di regolare fatturazione elettronica per l'esperto esterno. La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico / del contratto e potrà essere rinnovata per un ulteriore anno sulla base del servizio reso senza demerito.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse l'inadempimento della prestazione.

#### **Art.8 - INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati conferiti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal bando di selezione. L'informativa è reperibile sul sito dell'Istituto Comprensivo all'indirizzo [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it) sezione Privacy Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "S. Lucia". Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è l'Ing. Giovanni Fiorillo.

#### **Art.9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ESECUZIONE**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990 e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018; è il Dirigente Scolastico pro – tempore Gabriella Liberti.

#### **Art.10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Art.11- PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

Il presente atto viene affisso all'Albo online e all'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale all'indirizzo [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

Allegati:

a domanda

b valutazione

**La Dirigente Scolastica  
Gabriella LIBERTI**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI RSPP**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I. C. S. LUCIA di cava de' Tirreni

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di RSPP con riferimento all'Avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del .....

Ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/00 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46/47 del citato D.P.R. 445/2000,

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche ovvero di non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

Il/La sottoscritto/a\_ allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

**SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI SELEZIONE DI RSPP**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I. C. S. LUCIA di Cava de' Tirreni

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

di avere diritto alla valutazione dei seguenti titoli ed esperienze professionali:

<b>Candidato:</b> _____		<b>Punteggio attribuito dal candidato</b>	<b>Punteggio attribuito dalla commissione</b>
<b>Titoli</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti</b>
Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. n. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	Titolo di ammissione	//////////	
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti		
Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Scolastiche Statali senza demerito in qualità di RSPP per max 5 anni	5 punti ad incarico annuale (max 25 punti)		
Esperienza lavorativa in altre PP.AA. senza demerito in qualità di RSPP per max. n. 5 anni	3 punti ad incarico annuale (max 15 punti)		
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (2 punto per ogni corso negli ultimi 5 anni per max. 10 corsi)	Fino ad un max di 20 punti		
Economicità dell'offerta secondo la formula del ribasso fino a max del 15% dell'importo stabilito ( euro 2000,00)	Fino al 5%: punti 5 Fino al 10%: punti 10 Fino al 15%: Punti 15		
<b>Punteggio totale attribuito</b>			

Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_