



Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0006279 del 01/07/2022
VII (Uscita)

Ai Docenti
Al Sito web
Al DSGA
ALBO/ATTI

dell'Istituto Comprensivo S. Lucia

OGGETTO:ADEMPIMENTI INIZIO ANNO SCOLASTICO A. S. 2022/2023.

Di seguito si comunica il calendario degli adempimenti di inizio anno scolastico 2022/2023 e delle altre attività programmate per il mese di settembre, prima dell'avvio delle attività didattiche, così come deliberato dal Collegio dei docenti - del. n. 79 del 30/06/2022 - con riserva di eventuali modifiche che saranno tempestivamente comunicate.

Mese di Settembre					
data	sede	Docenti interessati	Riunione	Finalità	Orario
Giovedì 1	Sede centrale	Nuovi ingressi	Assunzione in servizio		Secondaria 8:00/8:45 Primaria 8:45/9:30 Infanzia 9:30/10:15
Giovedì 1	SSPG	Tutti i docenti	Collegio unitario	1. Saluti della DS e linee di orientamento al Collegio per le attività educative e didattiche 2022/23 2. Comunicazione nominativi docenti collaboratori del Dirigente scolastico 3. Individuazione del docente coordinatore per la Scuola dell'Infanzia 4. Individuazione dei docenti responsabili di Plesso 6. Aree per le Funzioni strumentali al PTOF 7. Piano annuale per la formazione e l'aggiornamento in materia di sicurezza del personale docente e ATA: calendario	10:30/12:30
Venerdì 2		Dirigente scolastico,	STAFF	Predisposizione orario interno dei docenti e modalità organizzative per l'avvio delle	10:00/12:00

	Sede centrale	Collaboratori DS, Responsabili di plesso		attività didattiche	
Venerdì 2	Sede centrale	Docenti Primaria e SSPG	Per plessi di appartenenza	Organizzazione delle attività di accoglienza per gli alunni in ingresso	8:30/12:30
Venerdì 2	Sede centrale	Docenti Infanzia	Tutti i plessi	Organizzazione delle attività di accoglienza per gli alunni in ingresso	8:30/12:30
Lunedì 5	Sede centrale	Dirigente scolastico, Collaboratori DS, Responsabili di plesso	STAFF	Predisposizione orario interno dei docenti e modalità organizzative per l'avvio delle attività didattiche	10.00/12.00
Lunedì 5	Sede centrale	Docenti Primaria	Per plessi di appartenenza	Organizzazione delle attività di accoglienza per gli alunni in ingresso	8:30/12:30
Lunedì 5	Sede centrale	Docenti SSPG	Per classi	Organizzazione delle attività di accoglienza per tutte le classi e consultazione dei fascicoli degli alunni delle classi prime	8:30/12:30
Lunedì 5	Sede centrale	Docenti Infanzia	Tutti i plessi	Organizzazione delle attività di accoglienza per gli alunni in ingresso	8:30/12:30
Martedì 6	Sede centrale	Dirigente scolastico, Collaboratori DS, Responsabili di plesso	STAFF	Predisposizione orario interno dei docenti e modalità organizzative per l'avvio delle attività didattiche	10.00/12.00
Martedì 6	Sede centrale	Tutti i docenti	Dipartimenti unitari verticali	Elaborazione tematiche UdA verticali, continuità e Open day; proposte progetti curricolari/extracurricolari; calendarizzazione partecipazione ai progetti di Istituto	8:30/12:30
Mercoledì 7	Sede centrale	Dirigente scolastico, Collaboratori DS, Responsabili di plesso	STAFF	Predisposizione orario interno dei docenti e modalità organizzative per l'avvio delle attività didattiche	10.00/12.00
Mercoledì 7	Sede centrale	Docenti Primaria	Per classi parallele	Elaborazione attività di accoglienza: predisposizione e calendarizzazione prove di ingresso	8:30/12:30
Mercoledì 7	Sede centrale	Docenti SSPG	Dipartimenti	Elaborazione attività di accoglienza: predisposizione e calendarizzazione prove di ingresso	8:30/12:30
Mercoledì 7	Plessi di appartenenza	Docenti Infanzia	Tutti i plessi	Elaborazione attività di accoglienza	8:30/12:30
Venerdì 9	SSPG	Tutti i docenti	Collegio unitario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assegnazione docenti alle classi/sezioni: comunicazione della Dirigente 2. Designazione dei docenti coordinatori di classe 3. Designazione docenti responsabili dei Dipartimenti aree disciplinari 4. Designazione dei docenti incaricati di Funzione strumentale al P.T.O.F. 5. Modalità di impiego dell'organico dell'Autonomia per Scuola Infanzia 6. Modalità di impiego organico dell'Autonomia Scuola primaria 7. Individuazione Animatore digitale 8. Individuazione docenti Team digitale 9. Individuazione docenti Gruppo di supporto alla Funzione strumentale per l'inclusione 9. Individuazione docente di supporto per le prove INVALSI per la SSPG 10. Attività di accoglienza per i tre ordini di scuola per gli alunni in ingresso 11. Piano annuale delle attività 	9:00/11:00

Venerdì 9	Plessi di appartenenza	Tutti docenti	Per plessi di appartenenza (sezione/classe)	Allestimento degli ambienti di apprendimento	11:00/13:00
--------------	---------------------------	---------------	---	---	-------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gabriella LIBERTI

(firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai
sensi dell' art. 3 co. 2, D.Lgs. 12/02/1993 n° 39)