



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel 089 2966897

- Codice Meccanografico SAIC8B000L- C.F.95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE'TIRRENI  
Prot. 0004069 del 11/04/2022  
IV-5 (Uscita)

Cava de' Tirreni 11/04/2022

**Ai docenti dell'IC "Don Bosco" di Cava de' Tirreni (SA)**

**Ai docenti dell'IC "Santa Lucia" di Cava de' Tirreni (SA)**

**Ai docenti dell'IC "San Nicola" di Cava de' Tirreni (SA)**

**Albo/Atti dell'Istituto**

**Amm. Tras.-Bandi e**

**contratti**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione E delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;

**VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

**VISTO** l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Cultura "IL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO COME OGGETTO E STRUMENTO DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE" - Decreto 861 dell'11/03/2022;

**VISTO** l'accordo di rete "CINELAB, Grand Tour al linguaggio cinematografico e Audiovisivo"

tra le II.SS. "DON BOSCO"; "SAN NICOLA" e "SANTA LUCIA" di Cava de' Tirreni prot. N.4045 del 11/04/2022;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. delle tre II SS aderenti alla Rete di adesione al progetto in oggetto;  
**VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto delle tre II.SS. aderenti alla rete per la definizione dei criteri di scelta per la figura interna/esterna del Responsabile Scientifico;

**RILEVATA** la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per l'attività di Responsabile Scientifico nell'ambito del progetto **"IL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO COME OGGETTO E STRUMENTO DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE"**;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,**

***EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE***

**per l'individuazione di n. 1 RESPONSABILE SCIENTIFICO per la realizzazione della progettazione relativa alla realizzazione del progetto "IL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO COME OGGETTO E STRUMENTO DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE" di cui al - Decreto 861 dell'11/03/2022**

**L'esperto RESPONSABILE SCIENTIFICO** dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione strettamente inerente la specificità progettuale.

**Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione Esperti di comprovata esperienza nel settore, interni o esterni alle tre Istituzione Scolastiche aderenti alla rete. L'esperto, oltre a garantire la qualità della proposta formativa, avrà il compito di monitorare e controllare l'andamento del progetto in riferimento agli obiettivi dichiarati in fase di candidatura, anche sotto il profilo amministrativo, in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (di seguito DSGA). Tra i compiti rientrano le attività di gestione, il rapporto con i partner, il coinvolgimento dei destinatari e l'efficace gestione della comunicazione di progetto.

**Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.**

**Ulteriori requisiti essenziali:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**Art. 2 - Prestazioni richieste al progettista**

Il responsabile scientifico dovrà:

- definire dei contenuti della proposta formativa, che dovranno essere concordati e approvati dal DS;

- coordinare il team di progetto;
- garantire l'uso efficace delle risorse in collaborazione con il DS e il DSGA;
- assicurare che gli obiettivi del progetto vengano raggiunti entro le tempistiche previste;
- gestire il rapporto con i partner;
- supervisionare la creazione di tutti gli eventuali prodotti realizzati nell'ambito delle attività;
- monitorare lo stato del progetto e riferisce al DS sullo stato di avanzamento del progetto.

### Art. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

<b>Titoli</b>	<b>Punti</b>
Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale attinente ai contenuti previsti dal progetto	5
Diploma di istruzione secondaria di II grado (solo in assenza di laurea)	2
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Regista cortometraggi (Max 10)	2 punti per ogni esperienza lavorativa
Regista videoclip musicali e spot pubblicitari (Max 10 punti)	2 punti per ogni esperienza lavorativa
Regista documentari (Max 5 punti)	1 punto per ogni esperienza lavorativa
Sceneggiatore (Max 10 punti)	2 punti per ogni esperienza lavorativa
Autore di romanzi e raccolte di racconti (con relativi ISBN) fiction con editori di valenza nazionale la cui distribuzione è comprovata su tutto il territorio italiano. (Max 10 punti)	2 punti per ogni esperienza lavorativa
Autore di libri e guide fotografiche (con relativi ISBN) con editori di valenza nazionale e altrettanta distribuzione in tutto il territorio italiano. (Max 10 punti)	2 punti per ogni esperienza lavorativa
Fotoreporter la cui collaborazione con periodici quotidiani, settimanali e mensili deve essere riconosciuta sull'intero territorio nazionale con la pubblicazione di reportage completi di testi e fotografie (Max 10 punti)	1 punto per ogni esperienza lavorativa
Fotografo la cui attività professionale e creativa deve essere comprovata dalla realizzazione ed esposizione di mostre	2 punti per ogni esperienza lavorativa

fotografiche di valenza nazionale e internazionale. (Max 10 punti)	
Direttore artistico e/o consulente nell'ambito di iniziative culturali e promozionali di valenza nazionale e internazionale. (Max 10 punti)	2 punto per ogni esperienza lavorativa
Direttore scientifico nell'ambito di progetti MI negli ultimi cinque anni. (Max 8 punti)	2 punti per ogni esperienza lavorativa

L'esame delle candidature sarà demandato all'apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'istituzione scolastica;
- b) personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.**

**In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).**

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione)**.

#### **Art. 4) Termini e modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae** in formato europeo, (*con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute*)
- b) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.
- d) **Informativa** (*allegato C*)

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita con raccomandata A/R o corriere oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 26/04/2021**.

Il plico di candidatura del **Responsabile Scientifico** dovrà recare esternamente la seguente dicitura: **“Candidatura Responsabile Scientifico per il progetto IL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO COME OGGETTO E STRUMENTO DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE” - Decreto 861 dell'11/03/2022- Progetto “CINELAB, Grand Tour al linguaggio cinematografico e Audiovisivo”**. Nello stesso termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell'istanza via PEC all'indirizzo: [SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

In caso di spedizione via PEC deve essere riportata la dicitura: **“Candidatura Responsabile Scientifico per il progetto IL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO COME OGGETTO**

## **E STRUMENTO DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE” - Decreto 861 dell’11/03/2022- Progetto “CINELAB, Grand Tour al linguaggio cinematografico e Audiovisivo”.**

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione **DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX.**

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all’Istituto e causerà l’esclusione dalla selezione, così come o l’assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla “Raccomandazione della Commissione” dell’11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

### **Art. 5 - Attribuzione incarico**

L'esame delle candidature sarà affidato all'apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico della Scuola Capofila. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica <http://www.icdonboscocava.edu.it> per 5 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto con il maggior punteggio. In caso di ulteriore parità si procederà per età anagrafica assegnando l'incarico al più giovane d'età.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto capofila con i Dirigenti Scolastici delle scuole aderenti alla Rete.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di **RESPONSABILE SCIENTIFICO** avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. La stipula del contratto è subordinata alla conseguente approvazione del progetto. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

#### **Art. 6 – Compenso**

La remunerazione per l'incarico di RESPONSABILE SCIENTIFICO sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e **non potrà superare l'importo massimo del 15 % del budget totale** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario. L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 7) - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **Art. 8)- responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico PROF.ssa Senatore Ester

#### **Art. 9) - Disposizioni finali**

Il presente bando è pubblicato all'Albo online degli Istituti Scolastici aderenti alla rete e sul sito web – amministrazione trasparente della scuola all'indirizzo: <http://www.icdonboscocava.edu.it>

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 15 giorni consecutivi.

**Allegato A: domanda** di partecipazione progettista

**Allegato B: scheda** di autovalutazione progettista

**Allegato C: informativa**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ester Senatore**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## **ALLEGATO A**

**Al Dirigente Scolastico**

---

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN RESPONSABILE SCIENTIFICO**

per la realizzazione del progetto “**IL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO COME OGGETTO E STRUMENTO DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE**”

**Il sottoscritto:**

<b>Informazioni personali</b>	Nome Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Nazionalità	
	Codice fiscale/P.IVA	
	Indirizzo	
	Telefono fisso /Cellulare	
	Indirizzo e-mail	i
	PEC	

#### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

#### **DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;

- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione:  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.1 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- b) **informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*allegato C*)
- c) **Curriculum vitae**
- d) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data\_\_

Firma\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003, autorizza l'Istituto\_\_\_\_\_, al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti



**Allegato B**

**SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN RESPONSABILE SCIENTIFICO**

**PER IL progetto "IL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO COME OGGETTO E STRUMENTO DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE"**

Il / La sottoscritto/a \_\_compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli i suo possesso ai sensi dell' Art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autocertifica inoltre con la presente di possedere **i requisiti minimi di ammissione richiesti dal bando pena esclusione** e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

		<b>Punteggio attribuito dal candidato</b>	<b>Punteggio attribuito dalla commissione</b>
<b>Titoli</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti</b>
Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale attinente ai contenuti previsti dal progetto	5		
Diploma di istruzione secondaria di II grado (solo in assenza di laurea)	2		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>			
Regista cortometraggi (Max 10)	2 punti per ogni esperienza lavorativa		
Regista videoclip musicali e spot pubblicitari (Max 10 punti)	2 punti per ogni esperienza lavorativa		
Regista documentari (Max 5 punti)	1 punto per ogni esperienza lavorativa		
Sceneggiatore (Max 10 punti)	2 punti per ogni esperienza lavorativa		

<p>Autore di romanzi e raccolte di racconti (con relativi ISBN) fiction con editori di valenza nazionale la cui distribuzione è comprovata su tutto il territorio italiano. (Max 10 punti)</p>	<p>2 punti per ogni esperienza lavorativa</p>		
<p>Autore di libri e guide fotografiche (con relativi ISBN) con editori di valenza nazionale e altrettanta distribuzione in tutto il territorio italiano. (Max 10 punti)</p>	<p>2 punti per ogni esperienza lavorativa</p>		
<p>Fotoreporter la cui collaborazione con periodici quotidiani, settimanali e mensili deve essere riconosciuta sull'intero territorio nazionale con la pubblicazione di reportage completi di testi e fotografie (Max 10 punti)</p>	<p>1 punto per ogni esperienza lavorativa</p>		
<p>Fotografo la cui attività professionale e creativa deve essere comprovata dalla realizzazione ed esposizione di mostre fotografiche di valenza nazionale e internazionale (Max 10 punti)</p>	<p>2 punti per ogni esperienza lavorativa</p>		

Direttore artistico e/o consulente nell'ambito di iniziative culturali e promozionali di valenza nazionale e internazionale (Max 10 punti)	2 punto per ogni esperienza lavorativa		
Direttore scientifico nell'ambito di progetti MI negli ultimi cinque anni (Max 8 punti)	2 punti per ogni esperienza lavorativa		

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **Allegato C: Informativa**

### **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali**

Spett.le .....

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data

Firma per presa visione

---

