



Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 0892966809 C.F. 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0000481 del 14/01/2022
I (Uscita)

Al sito Web
Amministrazione Trasparente
Albo pretorio
Agli atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE

per la realizzazione per la realizzazione del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CNP 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-865

CUP B79J21023140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (RUP)

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento

recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota MIUR 0034815_del 02.08.2017;
- VISTE** le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma

Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID-0042550 del 03/11/2021 intestata alla singola istituzione scolastica;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot.8362 del 04/11/2021;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n.26 del 04/11/2021 e del Consiglio di Istituto n. 15 del 05/11/2021 di adesione al progetto;

RILEVATA la necessità da impiegare un esperto di comprovata esperienza per l’attività di **COLLAUDATORE** nell’ambito del progetto autorizzato e i relativi criteri come da regolamento di Istituto approvato con delibera n. 32 del 30/07/2020

VISTA la propria determina di avvio della procedura prot. 412 del 13/01/2022

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l’individuazione di n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE per la realizzazione del collaudo relativo alla realizzazione del progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– di cui all’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 - L’esperto collaudatore dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore in ambito di misure finanziate dal FESR.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso di Laurea in Ingegneria del SETTORE INFORMAZIONE o laurea in informatica o equipollente e/o in possesso del Diploma di Perito Industriale ad indirizzo INFORMATICO.

Si richiedono:

- Esperienza, dimostrabile con incarichi, di collaudo di ambienti didattici in ambito PNSD e FESR;
- esperienza di progettazione/collaudo di laboratori informatici e professionali innovativi di supporto alla didattica;
- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l’inserimento dei documenti di competenza;
- Esperienza/conoscenza sul MEPA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I.129/2018);
- Assicurazione rischi professionali ;

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 2- Prestazioni richieste al collaudatore

- Esperto per il collaudo delle apparecchiature acquistate, in base al progetto esecutivo redatto, con particolare esperienza delle apparecchiature informatiche a supporto dei docenti e del personale della scuola. La figura deve essere in grado di organizzare i laboratori delle scuole dal punto di vista del loro uso quotidiano, di conoscere le ultime specifiche in campo hardware, software, di conoscere i software applicativi e didattici. La figura deve possedere le seguenti competenze preferenziali:
 - ✓ Esperienza nel collaudo di apparecchiature tecnologiche
 - ✓ Pregressa esperienza di collaudo di laboratori didattici e scientifici
 - ✓ Conoscenza dell'hardware e delle apparecchiature informatiche
 - ✓ Conoscenza dei software applicativi e didattici

Art. 3 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TITOLI	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in informatica o ingegneria nel settore informazione fino a 89 5 punti da 90 a 99 7 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10 punti	Max 10
Specializzazioni universitarie Biennali/triennali post laurea del settore tecnico scientifico: (max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)	Max 10
Borsa di ricerca e/studio e/o dottorato di ricerca, del settore tecnico scientifico, con contratto di lavoro presso Università (N. 1 titolo punti 10)	Max 10

Master (1500 ore e 60 CFU) nel settore ICT e/o dell'organizzazione scolastica di durata minima annuale: (max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)	Max 10
COMPETENZE	
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 10 certificazioni)	Max 10
Certificazioni specifiche inerenti all'Area tematica: Cybercrimes, IT Security; Microsoft DB Administrator, ecc. (2 punti per certificazione - max 1 certificazione)	Max 2
Certificazione linguistica sulla lingua inglese di livello almeno B2 (2 punti per certificazione - max 1 certificazione)	Max 2
Attestato di formazione sul nuovo codice degli appalti: D.lgs. 50/2016 (2 punti per attestato - max 1 attestato)	Max 2
Attestato di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. n. 81/2008 moduli A,B,C (4 punti per il completamento dei 3 moduli A,B,C)	Max 4
Esperienza nella progettazione di laboratori didattici in ambito PNSD e/o FESR (1 punto per esperienza - max 10)	Max 10
Esperienza in collaudi di laboratori didattici in ambito PNSD e/o FESR (1 punto per esperienza - max 20)	Max 20
Formatore in PON-FESR-FSE per il personale scolastico (assistente tecnici) nell'ambito degli snodi formativi territoriali (p.ti 1 per incarico max 3 incarichi)	Max 3
Attività come docente comandato o in semiesonero per azioni legate al Piano Nazionale per la Scuola Digitale (punti 3 per incarico max 1 incarico)	Max 3
Iscrizione Ordine professionale degli Ingegneri - sezione A - civile industriale e dell'informazione in regola con i crediti formativi, con iscrizione superiore a 10 anni (punti 4)	Max 4
Punteggio massimo ottenibile	100

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- personale interno all'istituzione scolastica;
- personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione)**.

Art. 4) Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae** in formato

europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)

- b) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.
- d) **Informativa** (*allegato C*)

La domanda **per la singola candidatura**, in plico chiuso, dovrà essere spedita con raccomandata A/R o corriere oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29/01/2021**.

Il plico di candidatura del **collaudatore** dovrà recare esternamente la seguente dicitura:
**“Candidatura Esperto Collaudatore per il progetto (FESR)
Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-865**

Nello stesso termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell’istanza via PEC all’indirizzo:
saic8b100c@pec.istruzione.it

In caso di spedizione via PEC deve essere riportata la dicitura: **“Candidatura Collaudatore per il progetto FESR Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-865**

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/e-mail.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all’Istituto e causerà l’esclusione dalla selezione, così come o l’assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell’istanza, debitamente firmata (pena l’esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità; - il codice fiscale; - l’indirizzo e il luogo di residenza; - il titolo di studio con la votazione e le generalità dell’ente che lo ha rilasciato; - il recapito telefonico e l’indirizzo di posta elettronica;
- l’autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla “Raccomandazione della Commissione” dell’11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art. 5) - Attribuzione incarico

L’esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all’art. 3.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all’Albo online del sito dell’Istituzione Scolastica all’indirizzo per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze dell’Istituto.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio nella graduatoria interna di istituto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto con il maggior punteggio. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 6) – Compenso

La remunerazione per l'incarico sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare:

- per il collaudatore l'importo massimo di di euro **394,00 (trecentonovantaquattro/00)** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

La prestazione sarà retribuita ad ore, con l'importo orario massimo, previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario.

In particolare per lo svolgimento dell'incarico come interno è previsto il seguente compenso orario:

- esperto interno costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola € 17,50 (lordo dipendente) € 23,22 (lordo stato).

- esperto esterno il parametro orario massimo è € 70,00 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del progettista, sulla base dei requisiti professionali e delle fasce di appartenenza previste dalla CIRCOLARE 2 febbraio 2009 , n. 2 del Ministero del Lavoro.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima

Art. 7) - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 8)- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Gabriella Liberti.

Art. 9) - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web – amministrazione trasparente della scuola all'indirizzo:

<http://www.icsantaluciacava.edu.it>

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 15 giorni consecutivi.

Allegato A: domanda di partecipazione progettista

Allegato B: scheda di autovalutazione progettista

Allegato B.1: scheda di autovalutazione collaudatore

Allegato C: informativa

**La Dirigente Scolastica
Gabriella LIBERTI**

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ALLEGATO A

Alla Dirigente Scolastica
IC S. Lucia Cava de' Tirreni

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO
PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE**

per la realizzazione del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021

Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CUP: B79J2102314006

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-865

Il sottoscritto:

**Informazioni
personali**

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo	
Telefono fisso /Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto (selezionare una singola voce) come:

COLLAUDATORE

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: _____ in qualità di _____
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.1 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Allega alla presente

- a) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- b) **informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*allegato C*)
- c) **Curriculum vitae**
- d) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003, autorizza l'Istituto _____, al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti

Data _____

Firma _____

Allegato B:

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE
per la realizzazione del progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– di cui all’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021

Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

CUP: B79J21023140006

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-865

Il / La sottoscritto/a _____compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli i suo possesso ai sensi dell' Art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autocertifica inoltre con la presente di possedere **i requisiti minimi di ammissione richiesti dal bando pena esclusione** e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

TITOLI	Autovalutazione candidato Punti	Riservato Valutazione Commissione Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria nel settore informazione fino a 89 5 punti da 90 a 99 7 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10 punti		
Specializzazioni universitarie Biennali/triennali post laurea del settore tecnico scientifico: (max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)		
Borsa di ricerca e/studio e/o dottorato di ricerca, del settore tecnico scientifico, con contratto di lavoro presso Università (N. 1 titolo punti 10)		
Master (1500 ore e 60 CFU) nel settore ICT e/o dell’organizzazione scolastica di durata minima annuale: (max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)		
COMPETENZE		
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 10 certificazioni)		

Certificazioni specifiche inerenti all'Area tematica: Cybercrimes, IT Security; Microsoft DB Administrator, ecc. (2 punti per certificazione - max 1 certificazione)		
Certificazione linguistica sulla lingua inglese di livello almeno B2 (2 punti per certificazione - max 1 certificazione)		
Attestato di formazione sul nuovo codice degli appalti: D.lgs. 50/2016 (2 punti per attestato - max 1 attestato)		
Attestato di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. n.		
Esperienza nella progettazione di laboratori didattici in ambito PNSD e/o FESR (1 punto per esperienza – max 10)		
Esperienza in collaudi di di laboratori didattici in ambito PNSD e/o FESR (1 punto per esperienza – max 20)		
Formatore in PON-FESR-FSE per il personale scolastico (assistente tecnici) nell'ambito degli snodi formativi territoriali (p.ti 1 per incarico max 3 incarichi)		
Attività come docente comandato o in semiesonero per azioni legate al Piano Nazionale per la Scuola Digitale (punti 3 per incarico max 1 incarico)		
Iscrizione Ordine professionale degli Ingegneri - sezione A - civile industriale e dell'informazione in regola con i crediti formativi, con iscrizione superiore a 10 anni (punti 4)		
Punteggio massimo ottenibile		

Data _____

Firma _____

Allegato C: informativa

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali

Spett.le

.....

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano_sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data

Firma per presa visione
