



Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.gov.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF: 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0005719 del 05/08/2021
07-01 (Uscita)

AL PERSONALE INTERESSATO
ALBO/ATTI
SITO

OGGETTO: MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE DI MESSA A DISPOSIZIONE (MAD) PER STIPULA CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO A.S. 2021/22

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DM 131/2007 recante "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA";

VISTA la nota la nota MIUR AOODGPER.REGISTRO-UFFICIALE.2020.0026841-2 del 05/09/2020 avente per oggetto "Anno scolastico 2020/2021 –Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A" ;

CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

CONSIDERATA la necessità di poter archiviare e gestire in modo efficace ed efficiente le domande pervenute;

CONSIDERATO l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite le caselle posta elettronica, rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse

DISPONE

di accettare, a partire **dal 06/08/2021 e fino al 31/08/2021** per l'a.s. **2021/2022**, **ESCLUSIVAMENTE** domande pervenute tramite la modalità **ON-LINE** tramite l'accesso dall'apposita sezione presente sul sito dell'Istituto Comprensivo S. Lucia di Cava de' Tirreni **<https://www.icsantaluciacava.edu.it/>**

Non saranno pertanto accettate istanze pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

La Dirigente scolastica
Gabriella LIBERTI

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*