



## Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

### ISTITUTO COMPRESIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it) Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI

Prot. 0004500 del 08/06/2021

07 (Uscita)

AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
ATTI

**OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ PER ATTIVITÀ DA SVOLGERSI OLTRE L'ORARIO DI SERVIZIO COME DA ASSEGNAZIONE IMPORTO ART. 31 COMMA 6 DEL D.LGS N. 41 DEL 22 MARZO 2021- PIANO ESTATE**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la nota M.I. n. 643 del 27/04/2021 avente ad oggetto "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio"

**VISTA** la nota M.I. n. 11653 del 14/05/2021 contenente prime indicazioni per le istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota n.11658 del 14.05.2021 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha comunicato l'assegnazione a questo Istituto di una risorsa finanziaria pari a euro 15.468,40 ex art. 31, comma 6 del decreto legge 22 marzo 2021, n. 41;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 3947 del 19/05/2021;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. dell'I.C. S. Lucia di Cava de' Tirreni relative alle attività da realizzare con il suddetto importo

#### RICHIEDE

al personale Assistente amministrativo di manifestare la propria disponibilità ad effettuare prestazioni lavorative oltre l'orario di servizio per:

1. attività relative alle procedure di acquisto di beni necessari alla realizzazione delle attività didattiche;
2. supporto alla Dirigente scolastica per la predisposizione di tutta la documentazione;
3. costituzione dei gruppi di alunni partecipanti alle attività didattiche e contatti con le famiglie;
4. rendicontazione delle attività.

Il monte ore complessivo per le suddette attività sarà di max. 100 ore.

Attesa l'urgenza si invitano le SS.LL. a manifestare la propria disponibilità entro le ore 12.00 del giorno 11 giugno 2021.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella LIBERTI

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

**Allegato: DOMANDA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A.**

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente in Via \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_/Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

*In qualità di :*

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**SI DICHIARA**

**DISPONIBILE**

**NON DISPONIBILE**

a partecipare alle attività previste come da assegnazione ART. 31 comma 6 del D.LGS. n. 41 del 22 marzo 2021- Piano Estate

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (ex art.13 D. Leg.vo n. 196/2003), per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_