



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale

**IPOSTESI CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE
CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE
DEL PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO ED A.T.A.
PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/22**

L'anno **duemilaventuno**, il **22 giugno**, presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, in Napoli, in sede di negoziazione a livello regionale tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Il presente Contratto Integrativo Regionale (C.I.R.), concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo, ATA, esplicita il contratto collettivo nazionale integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente educativo ed a.t.a. per l'anno scolastico **2021/22** al quale si rimanda per quanto non previsto dal presente contratto.

Si premette che non sarà possibile procedere ad alcuna operazione di utilizzazione prima che sia stato definito l'organico di fatto, e determinato il quadro delle disponibilità e data informativa alle OO.SS.

Art. 1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto, congiuntamente al testo di ipotesi di C.C.N.I. siglato in data 8 luglio 2020 e successiva nota ministeriale n. 18372 del 14.06.2021, alle quali si rinvia per quanto non espressamente previsto, compatibilmente con le disposizioni contenute nell'art.14 del D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni in L. n. 135 del 14.08.2012, e dall'art. 1, comma 69, della Legge n. 107/2015 individua i criteri e definisce le modalità, a livello regionale, per la determinazione dei posti e cattedre disponibili per le operazioni di utilizzazione del personale docente, educativo ed A.T.A. con contratto a tempo indeterminato nonché le modalità di effettuazione delle predette operazioni.

Il contratto ha validità per il triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22.

Art.2 - Presentazione delle domande e scadenze delle operazioni

Le date di scadenza entro cui il personale interessato potrà presentare le domande di utilizzazione, in modalità Istanze Online, sono le seguenti :

dal **15 giugno** al **5 luglio** personale docente della scuola dell'infanzia e della primaria;

dal **15 giugno** al **5 luglio** personale docente della scuola di I e II grado;

dal **15 giugno** al **5 luglio** presentazione domande per i licei musicali;

dal **15 giugno** al **5 luglio** **in modalità cartacea** personale educativo e docenti di religione cattolica;

dal **28 giugno** al **12 luglio** **in modalità cartacea** presentazione domande di utilizzazione per il personale A.T.A., che a causa della situazione di emergenza epidemiologica e sanitaria, che nega l'accesso agli uffici dell'U.S.R. per la consegna brevi manu delle domande, si specifica che le medesime dovranno essere inoltrate esclusivamente con il mezzo telematico agli indirizzi comunicati dai rispettivi U.S.P..

Il predetto personale potrà utilizzare i moduli che saranno messi a disposizione sul sito dell'USR.

Le predette domande di utilizzazione devono essere indirizzate all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio. Le domande di utilizzazione in altra provincia devono essere presentate direttamente all'Ufficio territorialmente competente della provincia richiesta, l'Ufficio territoriale della provincia di titolarità ne sarà informato per conoscenza e a cura del sistema informativo. Le domande di utilizzazione degli insegnanti di religione cattolica devono essere presentate alle Direzioni regionali competenti (ossia alle Direzioni Regionali nel cui territorio è ubicata la Diocesi richiesta).

Relativamente, invece, alle situazioni previste per il riconoscimento delle precedenze nelle operazioni e per l'attestazione dei requisiti richiesti per le utilizzazioni è necessario presentare le dichiarazioni personali sostitutive delle certificazioni secondo quanto stabilito dall'O.M. citata, salvo i casi in cui è obbligatorio allegare una certificazione espressamente prevista dal C.C.N.I sulla mobilità e dall'Ipotesi di C.C.N.I sulle utilizzazioni. I responsabili degli Uffici territorialmente competenti procederanno ai controlli prescritti dalla normativa vigente, sulle dichiarazioni personali rilasciate dagli interessati anche in forma campionaria.


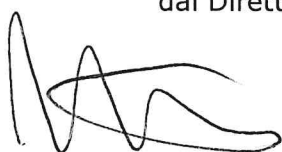
Anche per l'a.s. 2021/22, per le istanze di assegnazione provvisoria del personale docente ex DDG 85/2018 (cd "FIT"), le cui graduatorie sono state pubblicate entro il 31 agosto 2018 e che hanno ripetuto nell'a.s. 2019/2020 il periodo di formazione e prova o che non avendolo potuto concludere, nei predetti anni scolastici, l'abbiano ripetuto nel 2020/21, le domande saranno presentate in modalità cartacea secondo le medesime scadenze sopra indicate. Le operazioni di cui al punto 42 dell'allegato 1 del C.C.N.I. M.I. 08.07.2020, riguardano esclusivamente tale tipologia di personale.

A causa della situazione di emergenza epidemiologica e sanitaria l'utente interessato **potrà allegare**, all'atto della presentazione della modalità on line, la documentazione in formato elettronico, secondo le indicazioni contenute nelle guide operative sopra citate.

Art. 3 – Quadro delle disponibilità

I dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale predisporranno il quadro delle disponibilità complessive provinciali, distinto per ordine e grado di scuola, dopo aver dato attuazione a quanto contenuto all'art. 2 comma 6 CCNI che prevede "il titolare di cattedra costituita tra più scuole completa l'orario nella scuola di titolarità, qualora nella stessa si determini la necessaria disponibilità di ore", e che dovrà contenere:

1. I posti e gli spezzoni derivanti dall'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, per tutti gli ordini e gradi di scuole;
2. Tutti i posti disponibili per un anno, ivi compresi, a titolo semplificativo, i posti e gli spezzoni derivanti da part-time, esoneri, semiesoneri, comandi, collocamenti fuori ruolo, incarichi di presidenza, a seguito dell'assunzione di nuovi dirigenti scolastici, congedi annuali derivanti dalla L. 104 etc; posti di sostegno anche in deroga autorizzati dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale.



Art. 4 – Personale docente ed educativo

1. La sequenza delle operazioni dovrà rispettare quanto stabilito dalle disposizioni del CCNI art.2;
2. Può presentare la domanda di utilizzo (ottimizzazione) il personale la cui cattedra sia stata composta da COE nel corso della fase associativa dell'Organico di Diritto 2021/22;
3. La copertura di posti di sostegno con docenti non specializzati sarà disposta previo accantonamento di un numero di posti pari ai docenti non di ruolo specializzati, aspiranti alla stipula di contratti a tempo determinato, inclusi nelle rispettive graduatorie;
4. Relativamente al personale educativo, si rimanda alle disposizioni contenute nell'art. 10 del CCNI.

Art. 5 – Personale IRC

Per gli I.R.C. si richiama quanto previsto dall'art. 4, comma II del Contratto nazionale.

Art. 6 – Personale ATA

Gli U.T. determinano il quadro complessivo delle disponibilità del personale ATA tenendo conto delle istruzioni operative riportate nel C.C.N.I. a.s. 2019/2020 ed effettueranno le operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria attenendosi alle disposizioni del predetto C.C.N.I.

Per quanto riguarda la definizione dei criteri in merito all'utilizzo dei DSGA nelle scuole sottodimensionate e alla copertura dei posti disponibili e/o vacanti del profilo DSGA si ribadisce quanto concordato nell'art. 14 del CCNI per l'a.s. 2019/2020. Vengono graduati prima coloro che sono in possesso di laurea specialistica (titolo di accesso al concorso per il profilo di DSGA) e, poi a seguire, tutti gli altri richiedenti in ordine al punteggio (servizio e titoli).

Le utilizzazioni del personale in esubero o trasferito d'ufficio o a domanda condizionata in quanto soprannumerario o che per il c.a. ha richiesto il rientro in sede, ma ha ottenuto una diversa Istituzione Scolastica avverranno secondo i criteri di cui al citato art. 14 del CCNI.

Può accedere alle operazioni di utilizzazione, laddove sia risultato in soprannumero sull'organico di diritto dell'istituzione scolastica di titolarità per l'a.s. 2021/22, anche il personale ATA reclutato in esito alle procedure selettive di cui all'art. 58, comma 5 ss., del decreto legge n. 69 del 2013 (e individuato con causale di contratto G7 – ART. 58, D.L. N. 69/2013 e Art. 1, comma 964, L. n. 178/2020 – Full Time) che, per effetto delle modifiche ed integrazioni apportate al CCNI del 3 agosto 2020, ha partecipato alle procedure di mobilità a seguito di individuazione come perdente posto secondo le ordinarie modalità previste dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA, sottoscritto in data 6 marzo 2019.

Art. 7 – Norme procedurali

Il quadro complessivo delle disponibilità di ogni provincia, le graduatorie ed il calendario delle operazioni (concordato con le OO.SS. a livello regionale) devono essere pubblicati sui siti Internet degli U.T. con preventiva consegna alle OO.SS. regionali e provinciali almeno 24 ore prima dell'avvio delle operazioni.

Ciascun U.T. provvederà ad un aggiornamento puntuale delle disponibilità. I provvedimenti di utilizzazione, essendo definitivi, una volta disposti non possono essere modificati con riferimento ad eventuali disponibilità sopravvenute, ad eccezione del rientro nell'ex scuola di titolarità.



Eventuali conferme saranno disposte dall'U.T. competente secondo quanto previsto dell'art. 2 del CCNI.

Al termine di tutte le operazioni e nell'ipotesi di disponibilità di posti nell'ambito del corso diurno o del corso serale del medesimo istituto è consentito l'utilizzo, a domanda, del titolare del posto diurno su quello serale o viceversa.

Art. 8 – Norme finali

Tutti gli atti pubblicati sia di carattere regionale che provinciale, saranno portati a conoscenza delle OO.SS. regionali.

I provvedimenti di utilizzazione per altre province, in ambito regionale, devono essere comunicati agli A.T.P. interessati in tempo reale.

Napoli, 22 giugno 2021

DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA:



Il Direttore Generale dr.ssa Luisa Franzese

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

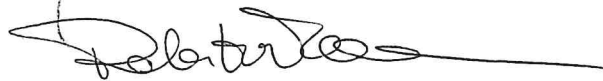
FLC – CGIL



CISL – SCUOLA



UIL – SCUOLA



CONFSAL – SNALS



GILDA – UNAMS

