



## Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

### **ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it) Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

Tel. 0892966809

C.F. 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0003177 del 21/04/2021  
(Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE  
ALLA DSGA  
AL PERSONALE ATA  
ALBO/ATTI  
SITO**

### **OGGETTO: MODALITÀ PER IL RIENTRO DEI LAVORATORI POSITIVI AL COVID-19 O CONTATTO STRETTO DI POSITIVI AL COVID-19**

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che, come da quanto trasmesso dal medico competente Dott. Domenico Martino, le modalità per il rientro in servizio nella eventualità di contagio o contatto stretto con positivo al Covid-19 dovranno essere le seguenti:

#### 1. Soggetti risultati positivi al Covid-19

- a) Il lavoratore che abbia avuto necessità di ricovero ospedaliero dovrà sottoporsi a visita presso il Medico competente da contattare per il tramite della scuola.
- b) Il lavoratore che non abbia necessitato di ricovero ospedaliero dovrà inviare il referto di tampone negativo **alla mail [referti.mimasrl@gmail.com](mailto:referti.mimasrl@gmail.com) inserendo, per conoscenza, anche l'indirizzo dell'IC S. Lucia [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it).**

#### 2. Soggetti risultati contatti stretti di positivi al Covid-19

Al termine del periodo di quarantena, così come prescritto dal Responsabile del dipartimento di prevenzione, il lavoratore dovrà comunicare il referto di negatività del tampone **alla mail [referti.mimasrl@gmail.com](mailto:referti.mimasrl@gmail.com) inserendo, per conoscenza, anche l'indirizzo dell'IC S. Lucia [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it).**

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle sopra riportate indicazioni.

La Dirigente scolastica

Gabriella LIBERTI

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*