



## Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

### ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it) Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI

Prot. 0007188 del 18/11/2020

06 (Uscita)

Albo/Atti

**Amm.ne trasparente**

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE DI N 1 PSICOLOGO PER ASSISTENZA PSICOLOGICA EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 A STUDENTI, GENITORI E AL PERSONALE SCOLASTICO ANCHE TRAMITE APPLICATIVO GOOGLE MEET.**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la Legge n. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. ed in particolare: l’art. 1 c. 1 che detta i criteri dell’azione della Pubblica Amministrazione; l’art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell’Amministrazione; l’art. 5 c. 1 che prevede l’assegnazione della responsabilità dell’istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016, “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, in particolare l’art. 30 comma 1 che detta i principi per l’affidamento di lavori e forniture da parte della Pubblica Amministrazione, l’art. 32 comma 2, che prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, l’art. 36 comma 2 lettera a) che determina le modalità di affidamento per forniture di importi sotto la soglia di 40.000 Euro, l’art. 95 che determina i criteri di aggiudicazione dell’appalto;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 206, del 1 marzo 2018, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO** il Decreto n. 129/2018 contenente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” ed in particolare l’art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;
- VISTA** la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 “Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 periodo gennaio-agosto 2021”;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. 1746 del 26/10/2020 “Trasmissione del Protocollo d’Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”
- VISTA** l’erogazione di euro 1.600,00 a favore di questa Istituzione Scolastica per servizi di assistenza psicologica e medica;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere all’individuazione della figura di uno psicologo per l’intera comunità scolastica, così come previsto dal Protocollo d’Intesa Tra il Ministero dell’Istruzione (MI.) e del Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (C.N.O.P.);

**CONSIDERATE** che le risorse finanziarie stanziare costituiscono un finanziamento straordinario ed aggiuntivo al fine di supportare le Istituzioni Scolastiche nella gestione di questo difficile periodo di emergenza sanitaria;

**VISTO** il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

**VALUTATA** la necessità di reperire n. 1 PSICOLOGO per fornire supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020;

**VISTA** la propria determina prot. 7184 del 18/11/2020 di avvio della procedura di selezione

## **INDICE**

**il seguente avviso pubblico per la selezione di n. 1 psicologo per assistenza psicologica emergenza sanitaria da Covid-19 a studenti, genitori e al personale scolastico anche tramite applicativo Google Meet.**

**Requisito indispensabile per partecipare all'avviso pubblico è essere iscritto all'ordine degli psicologi.**

Tale selezione è finalizzata alla realizzazione del servizio di “**Assistenza Psicologica**” rivolto alle varie componenti scolastiche (studenti, genitori, personale scolastico) dell'Istituto Comprensivo S. Lucia di Cava de' Tirreni nei mesi di novembre e dicembre. Il servizio sarà svolto dal professionista presso l'istituto **oppure da remoto tramite l'applicativo Google Meet.**

### **Art. 1 - Ente Committente**

Istituto Comprensivo S. Lucia di Cava de' Tirreni

### **Art. 2 – Oggetto**

Il servizio prevede lo svolgimento di attività di assistenza psicologica per alunni, genitori e personale scolastico dell'Istituzione scolastica tramite una serie di attività finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dell'emergenza da Covid-19:

- per il personale scolastico: fornire un supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- per gli alunni e le famiglie: fornire un supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- per docenti, genitori e alunni: affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute
- per gli alunni: percorsi di educazione all'affettività.

### **Art. 3 – Privacy**

I contenuti di ogni colloquio saranno strettamente coperti dal segreto professionale. Per l'accesso a colloqui individuali sarà richiesta formale autorizzazione ai genitori degli alunni.

### **Art. 4 – Durata**

La durata dell'incarico decorre dalla data di stipula del contratto.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n.62/2005) e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c..

### **Art. 5 – Natura dell'incarico**

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

### **Art. 6 – Stipula del contratto**

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico che avrà durata annuale nel caso in cui saranno erogate ulteriori risorse per il periodo gennaio/agosto. Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria della scuola.

### **Art. 7 – Luogo di svolgimento dell'incarico**

La prestazione professionale in presenza avrà luogo nei vari Plessi di cui si compone l'istituto Comprensivo S. Lucia di Cava de' Tirreni. Alla luce dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da Covid-19 la prestazione potrà essere svolta a distanza tramite l'applicativo Google Meet.

### **Art. 8 – Modalità di svolgimento dell'incarico**

La documentazione dovrà essere inviata via mail all'indirizzo [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it) con indicazione dell'oggetto: **“Avviso di selezione per Assistenza Psicologica”**

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto.

### **Art. 9 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico sono previste fino a max. 40 ore entro il 31 dicembre 2020, **salvo ulteriori risorse finanziarie per il periodo gennaio/agosto.**

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, il compenso orario lordo onnicomprensivo – pari a € 40,00 fino ad un massimo di 40 ore - si intende comprensivo di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato.

Il pagamento verrà effettuato, altresì, previa presentazione di fattura elettronica.

### **Art. 10 – Requisiti e competenze**

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Diploma di laurea attinente le tematiche del presente bando;
- Iscrizione all'albo professionisti per almeno tre anni di anzianità;
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione

### **TITOLI**

- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori/dei ragazzi e agli adulti;

Si richiede esperienza di collaborazione con le scuole e di intervento con minori, precedenti esperienze di gestione di sportello di ascolto. I requisiti richiesti per le collaborazioni si riferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione di prestazione altamente qualificata, quanto indicato dalla norma (art. 46 del D.L. 112/2008).

### **Competenze professionali richieste**

Oltre alle competenze specialistiche di base si richiedono inoltre esperienze sulle:

- dinamiche adolescenziali;
- genitorialità e sulle dinamiche familiari;
- dinamiche nelle scuole;
- competenze informatiche per l'attivazione dei collegamenti on line.

### **Compiti specifici richiesti**

Resta a carico dell'Esperto incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte, per attività a distanza, per il monitoraggio e il controllo dell'andamento di ciascun intervento formativo.

L'Esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con gli obiettivi dell'Istituto e raccordandolo con il curriculum scolastico degli alunni;
- a produrre il materiale didattico/informativo necessario a migliorare la gestione scolastica;
- a utilizzare e documentare le metodologie didattiche utilizzate;
- a monitorare la frequenza dei partecipanti;

L'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

### **Art. 11 – Presentazione della domanda**

I partecipanti alla selezione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (**allegato I**), corredata dal curriculum vitae redatto sul modello curriculum europeo, intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo S. Lucia di Cava de' Tirreni esclusivamente a mezzo email: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/11/2020**, con oggetto: “**Avviso di selezione per Assistenza Psicologica**”

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. Istanza di partecipazione al bando mediante l'allegato modello (Allegato A)
2. Griglia di autovalutazione allegata al presente bando (Allegato B)
3. Curriculum vitae redatto in formato europeo, in cui si dovranno indicare, oltre ai titoli di studio e professionali, anche le pregresse esperienze lavorative specifiche attinenti alla natura dell'incarico oggetto del presente bando e la durata delle stesse
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
5. Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.
6. Un'ipotesi progettuale che contenga le modalità di svolgimento della proposta specialistica; nello specifico dovranno essere elencate le modalità tecniche di operare, gli strumenti utilizzati ed i percorsi di verifica con l'elaborazione di un report finale nel quale si evidenzieranno:
  - affluenza e gradimento del servizio offerto
  - caratteristiche dell'utenza che ne ha fatto uso
  - principali problematiche emerse

### **Art. 12 – Criteri di Valutazione**

Le domande saranno valutate dalla commissione tecnica nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà alla scelta dell'esperto cui affidare il servizio sulla base dei criteri di valutazione indicati nella griglia di valutazione.

Al termine della valutazione delle domande pervenute, la commissione redigerà una graduatoria. La graduatoria formata secondo l'ordine di punteggio complessivo sarà pubblicata sul sito web sezione Albo on line con valore di notifica agli interessati.

### **Art. 13 - Istruttoria**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'aggiudicatario sarà contattato dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze del servizio.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla **dichiarazione da parte dello psicologo selezionato dell'impossibilità di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quello oggetto del presente bando e dal Protocollo di intesa tra M.I., e C.N.O.P. con il personale scolastico, con gli studenti e i loro familiari dell'IC. “S. Lucia di Cava de' Tirreni”**

Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Il contratto di affidamento del servizio sarà stipulato entro gg. 7 dall'aggiudicazione definitiva.

L'istituto scolastico, ai fini della stipulazione del contratto, si riserva di richiedere la produzione di documenti ed autocertificazioni previsti dalla normativa vigente anche ulteriori rispetto a quelli previsti in sede di presentazione della domanda. Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica protempore Gabriella Liberti.

### **Art. 14 - Modalità di pagamento**

L'Istituto per il servizio effettivamente svolto corrisponderà il compenso, dietro presentazione di regolare fattura elettronica o ricevuta di prestazione occasionale.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura con cadenza trimestrale. La fattura dovrà pervenire in forma elettronica per il tramite del “Sistema di interscambio” secondo quanto disposto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

L'accettazione e il pagamento delle fatture è subordinato all'esito positivo dei controlli di cui all'art. 5 comma 3 del presente bando oltre agli ordinari controlli previsti dalla normativa vigente.

### **Art. 15- Proroga, revoca e sospensione del servizio**

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare l'affidamento del servizio o parte di esso qualora se ne ravvisino la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Il Dirigente

Scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.

**Art. 16 - Informazioni Generali**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi). I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Titolare autonomo del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo S. Lucia di Cava de' Tirreni, nella persona del suo legale rappresentante, Dirigente scolastica Gabriella Liberti.

**Art.17 - Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato all'ALBO della presente istituzione scolastica AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sezione bandi e gare.

**Art.18 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa generale vigente in materia.

**ALLEGATI:**

1. Allegato A
2. Allegato B

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella LIBERTI

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA SELEZIONE DI  
PSICOLOGO**

\_1\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ nato/a il\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
a\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente nel comune di\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
all'indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

PROPONE

la propria candidatura all'incarico di PSICOLOGO

All'uopo dichiara di:

**Essere** iscritto all'Ordine degli Psicologi con almeno tre anni di anzianità

\_1\_ sottoscritt\_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato e datato;
2. Tabella valutazione dei titoli (Allegato B) debitamente firmata e datata;
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, \_1\_ sottoscritt\_ dichiara di:

- Essere in possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godere dei diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE di psicologo**

**TITOLI CULTURALI**

Candidato \_\_\_\_\_

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTI</b>	<b>MAX</b>	<b>PUNTEGGIO attribuito dal candidato</b>	<b>PUNTEGGIO attribuito dalla Commissione</b>
1	Laurea magistrale o specialistica in Psicologia				
	con voto fino a 80/110	2,00			
	con voto fino da 81/100 a 90/110	4,00			
	con voto fino a 91/110 a 100/110	6,00			
	con voto fino a 101/110 a 110	8,00			
	con voto 110/110 e lode	10,00			
5	Master e/o corsi di perfezionamento e corsi di specializzazione <i>post-lauream</i> , inerenti la Laurea e/o la tipologia di intervento	2,00	4,00		
6	Anzianità di tre anni di iscrizione all'albo degli psicologi	9			
	Per ogni ulteriore anno	0,50			
7	Per ogni anno di lavoro in qualità di psicologo di lavoro in ambito scolastico – documentato e retribuito	2			
8	Attività di formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore	2,00			

Data

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_