



## Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

### **ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it) Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

Tel. 0892966809 C.F. 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0005508 del 22/09/2020  
04 (Uscita)

**AI DSGA  
Al Personale ATA  
ALBO/ATTI**

### **OGGETTO: Disposizioni organizzative per il contenimento del contagio da Covid 19 in vista della ripresa delle attività didattiche in presenza**

In relazione all'oggetto e in ossequio alle indicazioni contenute nei documenti ministeriali

#### **SI DISPONE**

quanto segue.

- Gli Assistenti amm.vi dell'ufficio personale comunicheranno immediatamente alla scrivente eventuali improvvise assenze complessivamente pari o superiori al 40% della dotazione in organico, tanto del personale docente, quanto del personale ATA.
- Per ciascun Plesso il DSGA individuerà un Collaboratore scolastico e un suo sostituto in caso di assenza, incaricato di controllare a cadenza settimanale la consistenza dei DPI. Il Collaboratore scolastico sarà coadiuvato dalla docente Responsabile di Plesso.
- In ciascun Plesso il DSGA individuerà un Collaboratore scolastico e un suo sostituto in caso di assenza, responsabile della tenuta del Registro delle pulizie.
- In vista del rientro degli alunni a scuola, è necessario vigilare in modo particolare a che l'accesso agli uffici nella sede centrale sia limitato ai casi di effettiva necessità: pertanto il Collaboratore scolastico addetto all'accoglienza dell'utenza accerterà che coloro che chiedono di accedere agli uffici abbiano ottenuto un appuntamento. In caso contrario il Collaboratore scolastico non consentirà all'utente di accedere al piano degli uffici.
- Per tutti i Plessi di cui si compone l'Istituto, analogamente sarà vietato l'accesso all'utenza, eccezion fatta per:
  - genitori contattati dalla scuola

- fornitori che avranno preannunciato il loro arrivo
- maestranze dell'Ente comunale
- personale appartenente ad Organi di controllo.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La Dirigente scolastica

**Gabriella LIBERTI**

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*