



Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809 CF 95178990651

A TUTTI I DOCENTI

ALBO/ATTI

Sito web

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0004968 del 02/09/2020
07 (Uscita)

OGGETTO: DESIGNAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA- CANDIDATURE

Si comunica alle SS.LL. che il Collegio dei docenti ha deliberato, in data odierna, con delibera n.7

- l'articolazione delle Aree di intervento per incarico di Funzione strumentale al PTOF
- i criteri per l'individuazione delle stesse
- i termini e le modalità di presentazione delle candidature.

Di seguito l'articolazione deliberata:

AREA 1 - Valutazione e Rendicontazione

- ✓ Referente INVALSI
- ✓ Organizzazione dei questionari di customer satisfaction e tabulazione dei risultati
- ✓ Coordinatore delle attività extracurricolari
- ✓ Monitoraggio e rendicontazione in itinere e finale delle attività extracurricolari
- ✓ Referente per la valutazione e la certificazione delle competenze così come da D.lgs 62
- ✓ Componente del NIV e del G.d.M.

AREA 2 Sostegno al lavoro docente

- ✓ Supporto per impiego delle tecnologie informatiche e multimediali per la didattica
- ✓ Coordinamento di tutte le iniziative inerenti il Curricolo digitale e la D.D.I.
- ✓ Coordinamento delle attività relative ai corsi di formazione provenienti da Ambito o da altri Enti (MI etc)
- ✓ Gestione della Piattaforma SOFIA
- ✓ Cura e gestione della documentazione educativa e didattica con archiviazione documentale
- ✓ Cura e archiviazione dei Curriculum vitae dei docenti
- ✓ Componente del NIV e del GdM

AREA 3 - Interventi e servizi per gli alunni 1 (orientamento e continuità)

- ✓ Organizzazione delle attività di accoglienza degli alunni

- ✓ Organizzazione delle attività di orientamento
- ✓ Promozione di incontri tra docenti delle classi ponte per favorire il passaggio degli alunni da un ordine di scuola ad un altro
- ✓ Cura dei contatti con le scuole secondarie di II grado del territorio, con l'Ente comunale e le associazioni territoriali.
- ✓ Organizzazione delle uscite didattiche e delle visite guidate.
- ✓ Componente del NIV e del GdM

AREA 3 - Interventi e servizi per gli alunni 2 (Inclusione)

- ✓ Referente di Istituto per l'inclusione
- ✓ Studio e approfondimento del D.lgs 66/17 e suo correttivo
- ✓ Supporto al Ds per la revisione del PAI
- ✓ Cura e monitoraggio costante del PAI e del Piano (Triennale) per l'inclusione
- ✓ Controllo sistematico di tutta la documentazione relativa agli alunni con BES: Profili di funzionamento, PEI, PDP ed ogni altra documentazione utile
- ✓ Cura dei rapporti con le famiglie degli alunni con BES
- ✓ Coordinamento dei lavori del GLI in stretta collaborazione col DS
- ✓ Controllo dell'attivazione dei Protocolli di accoglienza per alunni stranieri e con B.E.S., nonché di tutto il materiale disponibile nell'Area Inclusione del sito istituzionale.
- ✓ Tenuta e cura dei rapporti con gli Enti del territorio con i quali si collabora per promuovere l'inclusione degli alunni diversamente abili (ASL, Piano di zona, Associazioni, Cooperative, Servizi sociali...)

Componente del NIV e del GdM

Di seguito i criteri individuati per la valutazione delle candidature:

CRITERI DI ASSEGNAZIONE FFSS	
I – Anzianità e Titoli di servizio	
Tipo di servizio	
Punteggio	
Per il servizio di ruolo prestato senza soluzione di continuità negli ultimi tre anni scolastici nella scuola.	Punti 1,5
Per ogni anno di servizio prestato con incarichi di funzione strumentale al PTOF relativo alla funzione richiesta.	Punti 1
Per ogni anno di servizio prestato con incarichi di funzione strumentale al PTOF diversa da quella funzione richiesta.	Punti 0,50
II – Titoli generali	
Punteggio	
Per ogni laurea magistrale o di vecchio ordinamento superiore rispetto al titolo di accesso all'insegnamento.	Punti 3
Per ogni Laurea di I livello (in assenza di laurea magistrale)	Punti 2
Per ogni Diploma di Specializzazione Biennale/Master	Punti 1,5
Per ogni corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno	Punti 1
Per il conseguimento del titolo di dottorato di ricerca	Punti 1
Per il possesso delle Certificazioni informatiche	Punti 0,50 fino ad un massimo di Punti 2
Per ogni attestato di frequenza relativo a corsi organizzati da: MIUR, INDIRE, INVALSI inerenti alla Valutazione d'Istituto (Polo Qualità/RAV, etc...) e relativi alla funzione richiesta (della durata di almeno 20 ore) - Fino ad un massimo di punti 2.	Punti 0,5
III - Titoli scientifici	
Publicazioni <u>certificate e documentate</u> attinenti alla funzione richiesta	
Fino a un massimo di 2 punti.	Punti 0,5

Esperienze di docenza in corsi di formazione Fino a un massimo di 3 punti. Punti 0,5
--

Come deliberato, le domande di candidatura dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8 settembre p.v. (anche attraverso invio della candidatura sulla posta elettronica dell'istituzione scolastica saic8b100c@istruzione.it). Successivamente una commissione formata dal Dirigente Scolastico e dai suoi collaboratori procederà alla valutazione delle stesse.

In caso di presentazione sulla medesima area o su più aree si attuerà un lavoro di comparazione.

Il Dirigente insieme ai collaboratori redigerà il verbale che verrà restituito al Collegio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella LIBERTI

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)