



## Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

### **ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it) Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

Tel. 0892966809

C.F. 95178990651

A tutto il personale

Ai genitori degli alunni

Al Direttore SGA

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0004566 del 31/07/2020  
04 (Uscita)

Alle Scuole della Provincia di Salerno  
[scuole.sa@istruzione.it](mailto:scuole.sa@istruzione.it)

Al Sindaco del Comune di Cava de' Tirreni  
dott. Vincenzo Servalli  
[amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it](mailto:amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it)

Al Direttore Generale USR per la Campania – NAPOLI  
[drca@postacert.istruzione.it](mailto:drca@postacert.istruzione.it)

Al Dirigente dell'Ufficio X – Ambito Territoriale di Salerno  
[uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it)

Al Responsabile S.P.P.

Al medico competente

Alla R.S.U di Istituto

Al Responsabile LS

ALBO /ATTI

#### **OGGETTO: APERTURA UFFICI SEDE CENTRALE**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la Circolare del M.F.P. n. 3 del 24/07/2020 avente ad oggetto “Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTA** la Legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n.34 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

- VISTO** il Protocollo quadro per la “prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all’emergenza sanitaria da COVID-19 validato dal Comitato Tecnico Scientifico;
- VISTO** il DPCM del 26 aprile 2020;
- VISTA** la proposta del Direttore SGA relativa al piano ferie del personale ATA

### **DISPONE**

l’apertura degli Uffici dell’IC S. Lucia di Cava de’ Tirreni in Piazza F. Baldi snc dal 03 agosto 2020 e fino a quando non interverranno modifiche normative in merito o nuova comunicazione della scrivente, dal lunedì al venerdì – escluso venerdì 14 agosto - dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell’art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, e art 263 L.77/2020, sarà in servizio nella sede centrale. In caso di necessità, su disposizione del DSGA e/o della scrivente, il personale si recherà negli altri plessi per tutte le evenienze quali, a titolo esemplificativo, necessità di sopralluoghi da parte dell’Ente comunale o altro.

Gli uffici saranno aperti al pubblico, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13:00. Tutti coloro che avranno la necessità di accedere all’edificio scolastico in orari diversi da quelli indicati potranno farne richiesta mediante mail all’indirizzo istituzionale della scuola saic8b100c@istruzione.it – saic8b100c@pec.istruzione.it o telefonando al numero **0892966809.**

Il personale amministrativo in servizio potrà proseguire il lavoro in modalità agile e con orario flessibile, eventualmente anche in smart working previa intesa con il DSGA e la scrivente, nei giorni e negli orari che saranno preventivamente concordati e secondo la normativa ex art 263 L.77/2020.

Ai fini della prosecuzione dell’attività amministrativa e di servizio in condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro, il DSGA fornirà le dovute disposizioni atte a garantire quotidianamente

1. la pulizia e l’igiene accurata degli ambienti lavorativi, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici;
2. l’adeguato e costante ricambio d’aria nei luoghi di lavoro;
3. l’utilizzo costante dei dispositivi di protezione individuale ove non sia possibile garantire continuamente il previsto distanziamento interpersonale.

L’utenza è invitata a controllare costantemente il sito web di Istituto per ulteriori aggiornamenti in merito. Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell’evolversi dell’emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi e organizzativi.

La Dirigente scolastica

**Gabriella LIBERTI**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)