



## Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

### **ISTITUTO COMPrensIVO S. LUCIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it) Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

Tel. 0892966809 C.F. 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0004645 del 11/08/2020  
07-07 (Uscita)

**A tutto il personale**  
**AI DSGA**  
**Alle famiglie degli alunni**  
**Ai fornitori**  
**AI RSPP**  
**Al medico competente**  
**AI RLS**  
**ALBO/ATTI**

### **OGGETTO: ORDINANZA REGIONE CAMPANIA N. 66 DELL'8/08/2020**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** l'Ordinanza della regione Campania n. 66 del 08/08/2020

**VISTO** in particolare quanto previsto per il funzionamento degli uffici pubblici

#### **DISPONE**

1. Con decorrenza dalla **data odierna** e fino a ulteriore o diversa disposizione, è fatto obbligo di rilevare la temperatura corporea dei dipendenti ed utenti e di impedire l'ingresso, contattando il Dipartimento di prevenzione della ASL competente, laddove venga rilevata una temperatura superiore a 37,5 gradi cc.
2. Nei locali degli uffici può accedere solo il personale in servizio.
3. Il pubblico va ricevuto solo nei casi di effettiva necessità e **tramite il front-office del corridoio, previa prenotazione** e relativa programmazione, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
4. Permane l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
5. Permane l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico: in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e osservare comportamenti corretti sul piano dell'igiene, nonché l'uso della mascherina.
6. Il collaboratore scolastico in servizio dovrà effettuare, dopo la misurazione della temperatura, regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
7. Le persone che per motivi indifferibili accederanno agli uffici dovranno trattenersi il tempo strettamente necessario, e dopo il controllo della temperatura dovranno igienizzare le mani con il materiale loro fornito dal collaboratore scolastico.

Il DSGA o suo sostituto è tenuto ad assicurare l'attuazione della presente disposizione con efficacia immediata. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola e pertanto si invita alla sua frequente consultazione.

La Dirigente scolastica

**Gabriella LIBERTI**

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

