



Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0004765 del 24/08/2020
01-08 (Uscita)

Ai Sigg. **Responsabili di Plesso**
S. Primaria -S. Infanzia -S.S. Primo Grado

Ai Sigg. **Collaboratori scolastici**
dell' I. Comprensivo S. Lucia

LL.SS.

Agli **ATTI**

Oggetto: Consultazioni elettorali: **Referendum costituzionale, elezioni regionali e comunali 20-21 settembre 2020**-Utilizzo del personale collaboratore scolastico per l'allestimento dei seggi, per la pulizia e la sorveglianza generica durante le operazioni elettorali.

Con riferimento all'oggetto, si informano le SS.LL. in indirizzo, che il Comune di Cava de' Tirreni – III Settore - Ufficio Istruzione – con nota, prot. nr. **56442 del 22/08/2020** ha chiesto di mettere a disposizione, per le prossime consultazioni elettorali di cui all'oggetto, **tra venerdì 18 settembre p.v (dalle ore 14,00) sino all'intera giornata di mercoledì 23 settembre p.v.** i seguenti locali scolastici dell'Istituto comprensivo S. Lucia per allestimenti dei seggi elettorali:

- Plesso di **S. Giuseppe al Pozzo** (sez. 20-21)
- Plesso di **S. Lucia Primaria**(sez. 50-51-52-53)

Con successiva nota, prot. nr. **56443 del 22/08/2020**, che ad ogni buon fine si allega, il Comune di Cava de' Tirreni – Ufficio Istruzione – ha chiesto la disponibilità dei collaboratori scolastici per lo svolgimento delle attività di allestimento seggi, pulizia e sorveglianza generica durante le operazioni elettorali.

Si prevede per ogni plesso interessato alle consultazioni elettorali **un numero di lavoro straordinario massimo pari a 35 ore per i collaboratori scolastici disponibili** ad effettuare tali attività.

Tanto premesso, si invitano le SS.LL. in indirizzo a comunicare, sollecitamente e comunque entro il **2 settembre p.v.**, la propria **disponibilità/non disponibilità** per il servizio richiesto al fine di consentire, in tempo utile, l'organizzazione di tutte le attività elettorali.

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Gabriella LIBERTI

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa