



## Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

### **ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it)

Tel. 089 2966809

Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI Prot. 0004031 del 06/07/2020 (Uscita)
------------------------------------------------------------------------------

A tutto il personale  
Al DSGA  
Alla RSU di Istituto  
Ai genitori degli alunni  
Al Sindaco del Comune di Cava de' Tirreni (SA)  
[amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it](mailto:amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it)  
Al Direttore dell'U.S.R. per la Campania  
[direzione-campania@istruzione.it](mailto:direzione-campania@istruzione.it)  
All'Ufficio X – Ambito Territoriale di Salerno  
[usp.sa@istruzione.it](mailto:usp.sa@istruzione.it)  
Alle scuole di ogni ordine e grado  
della provincia di Salerno  
[scuole.sa@istruzione.it](mailto:scuole.sa@istruzione.it)  
All' INPS sede provinciale Salerno  
via Giovanni Lanzalone, 7, 84126 Salerno  
[direzione.provinciale.salerno@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.salerno@postacert.inps.gov.it)  
Alla RTS Salerno  
Via Bartolomeo Prignano, 3.  
84125 - Salerno  
[rts-sa.rgs@pec.mef.gov.it](mailto:rts-sa.rgs@pec.mef.gov.it)  
Al Dipartimento della funzione pubblica  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)  
ALBO/ATTI

**Oggetto: Funzionamento degli Uffici amministrativi per il mese di luglio 2020 – disposizioni per emergenza sanitaria COVID-19**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D. L. 19 maggio 2020, n. 34;

**VISTO** il Decreto M.I. n.39 del 26/06/2020;

**CONSIDERATA** l'urgenza di attivare tutte le opportune procedure per consentire l'avvio del prossimo anno scolastico in merito agli interventi da realizzare, le procedure per gli approvvigionamenti di beni, servizi e lavori, e l'adozione delle misure di sistema, organizzative e di prevenzione per il contenimento del contagio da COVID-19;

**VISTO** il comma 4, dell'art.25 del D. Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;*

**VISTO** il D. Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss. mm. ii.;

**VISTA** la Legge 81/2017 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;

**VISTO** quanto concordato con l'RSPP d'istituto;

### **DISPONE**

l'apertura degli Uffici amministrativi della sede centrale in Piazza F. Baldi nel mese di luglio dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì.

Nei suddetti giorni sarà garantita una rotazione dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi, sulla base delle attività da svolgere anche attraverso modalità di lavoro agile, secondo un piano predisposto dal DSGA.

In caso di necessità sarà disposta l'apertura degli altri plessi, su disposizioni organizzative del DSGA.

Tutti coloro che avranno, per motivi legati ad urgenze, la necessità inderogabile di accedere agli uffici, dovranno farne richiesta mediante mail all'indirizzo istituzionale della scuola saic8b100c@istruzione.it o telefonando al numero **0892966809** per concordare un appuntamento.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Gabriella LIBERTI**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)