



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Piazza F. Baldi snc/ Fraz. S. Lucia

84013 – Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsluciacava.edu.it
e-mail: saic8b100c@istruzione.it
Casella Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it
Tel. 089 2966809 CF 95178990651

888
8/10/19

Ai Docenti della scuola Infanzia e Primaria
con sezioni e/o classi a tempo
prolungato dell'Istituto Comprensivo

Ai Genitori degli alunni delle classi e
sezioni a tempo Prolungato dell'Istituto

Atti

Oggetto: Diritto allo studio - Servizio di refezione scolastica anno scolastico 2019/2020.
Nota prot.n. 70698 del 07/10/2019 del Comune di Cava de' Tirreni (SA).

Si comunica alle SS.LL. che dal prossimo **9 ottobre** avrà inizio il servizio di refezione scolastica. Tra gli elementi di maggiore novità, in un ottica di miglioramento generale del servizio offerto, viene introdotto l'uso del portale Web di Telemoney per la presentazione delle istanza di fruizione della mensa scolastica e le diverse modalità di disdetta dei pasti da parte del genitore.

Si chiede, pertanto, di attenersi rigorosamente a quanto riportato nella nota in oggetto

Si allega la nota prot.n. 70698 del 07/10/2019.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella Liberti



Città di
Cava de' Tirreni

Piazza F. Abbro, 1
84013 Cava de' Tirreni (SA)

tel. 089 682118
fax 089 344289

IC - "S. LUCIA" - CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0000872 del 07/10/2019
05-16 (Entrata)

www.comune.cavadetirreni.sa.it
matteo.fasano@comune.cavadetirreni.sa.it
matteo.fasano@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

Prot. n. 70698 del 7-10-2019

III SETTORE

Istruzione, Cultura, Biblioteca e Archivio Storico

AI SIGG.RI. DIRIGENTI
IST. COMPRENSIVI
CITTA'

ALLA DITTA CAPOGRUPPO ATI
NOI SOC. COOP. SOC.
Via Parmenide 6
SALERNO

E.P.C

AL SIG. DIRIGENTE I SETTORE

AL DIRIGENTE
MEDICO RESPONSABILE
UOPC SAI DR. GIOVANNI BALDI

ALL'UFFICIO ISTRUZIONE
C. LONGOBARDI
M.G. PARENTE
A. MARCHINI
C. CICCARELLI

LORO SEDI

OGGETTO: Diritto allo studio e assistenza. Inizio servizio refezione scolastica 2019/2020. Provvedimenti=

Egregi Dirigenti scolastici,

con la presente, come già comunicato per le vie brevi, si comunica che il servizio di refezione scolastica inizierà il prossimo mercoledì 9 ottobre 2019.

Il servizio, affidato dall'a.sc. 2019/2020 all'ATI società. coop. NOI di Salerno / Gusto e Co di Manocalzati (AV), a partire da quest'anno scolastico subirà a livello organizzativo, per attività sperimentali con l'affidamento alla Ditta Astrotel di Avellino con l'applicazione telefonica web, e app Telemoney.

L'Amministrazione Comunale, per l'anno scolastico 2019/2020, attiverà la modalità di gestione informatizzata del servizio di refezione scolastica, al fine di agevolare le famiglie ed ottenere un miglioramento complessivo qualitativo del servizio stesso. La soluzione innovativa adottata prevede la registrazione della domanda di fruizione del servizio di refezione scolastica attraverso il portale Web di www.telemoney.it e direttamente sul sito www.comune.cavadetirreni.sa.it e www.ufficiopicava.it.

TARIFFE

Per i soli residenti nel Comune di Cava de' Tirreni previa presentazione copia originale da allegare del modello ISEE Indicatore Situazione Economica Equivalente in corso di validità, rilasciato da uno sportello CAF autorizzato, sono previste le seguenti agevolazioni:

FASCIA ISEE COSTO UNITARIO A.S.C. 2019/2020

Fascia ISEE	Identificazione		Ticket secondo figlio	Ticket terzo figlio
	Fascia	Ticket singolo		
sino a € 3.916,95	1/5	0,72	0,36	0,36
Da € 3.961,96 a € 7.500,00	2/5	1,44	0,72	0,72
Da € 7.500,01 sino a € 10.500,00	3/5	2,16	1,08	1,08
da € 10.500,01 sino a € 18.000,00	4/5	2,88	1,44	1,44
Oltre € 18.000,00	quota intera	3,6	1,8	1,8

ISCRIZIONE

L'iscrizione è confermata attraverso la presentazione della domanda di iscrizione da effettuarsi sul sito **TELEMONEY** al seguente indirizzo web:

<http://www.telemoney.cloud/registrazioneDomandaIscrizione.xhtml?enteId=36>

dalla seguente documentazione:

- *Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente*
- *Ricevuta in originale del versamento effettuato*
- *Mod. ISEE (in corso di validità), per coloro che hanno diritto alle agevolazioni*
- *Eventuale certificazione medica*
- *Informativa – trattamento dati personali*

All'accettazione della domanda verrà comunicata attraverso e-mail e SMS la password assegnata ad ogni utente per l'accesso all'area riservata per la verifica della propria posizione (pasti consumati, ricariche effettuate, credito residuo disponibile, ecc.), per lo svolgimento delle operazioni di cancellazione, variazione e ricarica attraverso il portale. Nel caso in cui l'istanza non sia completa della documentazione reddituale prevista, la stessa sarà accolta ammettendo l'alunno alla fruizione del servizio con il pagamento della quota massima e ciò sino alla trasmissione della documentazione necessaria secondo i tempi e le modalità fissati dall'Ente. Inoltre per gli alunni non residenti nel territorio di Cava de' Tirreni viene prevista esclusivamente la fruizione del servizio con il pagamento della quota massima.

DISDETTA

Dal punto di vista funzionale, la disdetta del pasto è veloce con una semplice chiamata telefonica senza risposta (**no cost**) al **Centro Servizi di TELEMONEY** ai numeri:

- **1° Figlio 089.8423921**
- **2° Figlio 089.8423922**
- **3° Figlio 089.8423923**
-

oppure accedendo al portale con la propria Login e Password, **dalle ore 18:00 del giorno precedente alle ore 09:00 del giorno stesso.** Il sistema **TELEMONEY** riconosce il numero chiamante ed il figlio per il quale viene effettuata la segnalazione, chiude la chiamata in modo che non produca costi telefonici ed automaticamente registra la disdetta della prenotazione. Con le stesse modalità, il genitore può richiedere la variazione di menù per il figlio da pasto normale a pasto bianco, sempre dalle ore 18:00 del giorno precedente alle ore 09.00 del giorno corrente. Le variazioni pervenute oltre detti orari non saranno prese in carico. La variazione della prenotazione può aver luogo via **WEB** oppure il genitore può chiamare, da uno dei propri numeri di telefono indicati al momento dell'iscrizione, il Centro Servizi **TELEMONEY** ai numeri:

potrà garantire il caricamento degli importi versati entro 4 giorni dalla presentazione o dalla trasmissione dei versamenti.

La piattaforma TELEMONEY consente in qualsiasi momento di verificare il credito residuo. Dal momento che l'esaurimento del credito non consente allo studente di fruire del servizio di mensa scolastica, si raccomanda ai genitori e agli esercenti la potestà genitoriale di provvedere al pagamento prima dell'esaurimento dello stesso. In ogni caso, il sistema TELEMONEY, ogni qualvolta il credito residuo disponibile è pari a "9 euro", invia una segnalazione, via sms/email, di invito a ricaricare. Ciò consente al genitore o esercente la potestà genitoriale, di provvedere ad effettuare un nuovo versamento e consegnare la relativa ricevuta al personale comunale, in tempo utile per il caricamento sulla piattaforma TELEMONEY. La consegna della ricevuta deve essere effettuata almeno 4 giorni prima dell'esaurimento completo del credito, per consentire al personale comunale di effettuare il caricamento in piattaforma, condizione che consente allo studente di fruire del pasto.

CONTATTI

Per qualsiasi problema inerente la propria situazione anagrafica (ad esempio cambio di indirizzo o di numero di cellulare, fascia di costo attribuita, ecc.), per effettuare ricariche del proprio credito di spesa, ecc. sono operativi gli sportelli dell'Ufficio Istruzione del Comune di Cava de' Tirreni negli orari di apertura al pubblico sopra indicati tel. 089 682125 sigg. ri Ciro Longobardi -089 682677,dott.ssa Maria Giovanna 089682667- A.Marchini 089682116 email mensa@comune.cavadetirreni.sa.it. Per eventuali altre problematiche relative alla fornitura dei pasti, le SS.LL. potranno riferirsi inoltre direttamente alla Ditta AstroteL di Avellino mail info@astrotel.biz 83100 Avellino e alla Ditta fornitrice dei pasti, **NOI** alla mail centrocottura@noicooperativa.it o al numero telefonico 081 952618 (www.noicooperativa.it).

Si ricorda alle Segreterie scolastiche che dovrà inoltre essere **vistata fattura della Ditta appaltante dal Dirigente scolastico o da suo delegato.** All'atto della consegna dei pasti alla Ditta fornitrice dovranno essere rilasciate le **bolle giornaliera controfirmate dal personale della scuola** da cui risulta la quantità dei pasti erogati.

NORME GENERALI

Il pasto sarà fornito dalla NOI soc. coop. Soc. di Salerno, a cui è stato affidato il servizio dal 9.10.2019 fino a conclusione dell'anno scolastico 2019/ (8.6.2020) per le scuole e infanzia negli orari stabiliti dal Capitolato d'appalto e dovrà essere in conformità alle vigenti tabelle dietetiche. Il pasto e il suo trasporto dovrà essere effettuato secondo quanto stabilito nel Capitolato d'Appalto. La distribuzione delle razioni dovrà essere effettuata a cura della Ditta con personale proprio direttamente ai tavoli e per ogni bambino, secondo quanto stabilito dal Capitolato. Attualmente, salvo diverse disposizioni ed in mancanza di comunicazioni al riguardo, il personale docente addetto all'assistenza educativa fruisce gratuitamente del pasto durante la refezione.

MENU a

La tabella dietetica, allegata alla presente, è stata autorizzata dall' **ASL SALERNO, Dipartimento di Prevenzione Servizio di Igiene degli alimenti e della Nutrizione**, con nota n. 530/SIAN dell'8.9.2014 e pervenuto all'Ente comunale in data 2.10.2014 al n.73471.

Si rimettono inoltre i relativi allegati (LARN, Piano dietetico base, scheda valutazione, scheda di gradimento insegnante e bambini) con spiega che il giorno 9 ottobre 2017 verrà eseguito il menu della seconda settimana (menu autunno- inverno).

Con l'occasione si invitano le Segreterie scolastiche a voler trasmettere copia del menu ad ogni plesso di appartenenza, onde favorirne la conoscenza ai docenti e alle famiglie dei piccoli utenti.

COMMISSIONI DI VIGILANZA REFEZIONE SCOLASTICA

Il Capitolato speciale d'appalto per la fornitura di pasti nelle scuole materne, elementari e medie inferiori prevede, all'art. 72, la **vigilanza sul servizio da effettuare in varie modalità:**

1° Figlio 089.8423931

2° Figlio 089.8423932

3° Figlio 089.8423933

... ..

Il sistema TELEMONEY riconosce il numero chiamante ed il figlio per il quale viene effettuata la segnalazione, chiude la chiamata in modo che non produca costi telefonici per il genitore ed automaticamente registra la variazione di prenotazione di pasto.

RICARICA

All'approssimarsi dell'esaurimento del credito residuo disponibile, l'utente riceverà in automatico un SMS ed un'e-mail di segnalazione, in modo da poter provvedere in tempo ad effettuare una nuova ricarica attraverso c/c postale o bancario, previa presentazione della ricevuta di pagamento in originale agli sportelli dell'Ufficio Istruzione del Comune di Cava de' Tirreni oppure on line attraverso il portale TELEMONEY. I versamenti o bonifici dovranno essere effettuati unicamente dal genitore richiedente, quale intestatario della scheda di iscrizione. Il sistema non consente di usufruire del servizio se l'utente non dispone di un credito di spesa. Pertanto sarà a cura dello stesso provvedere ad effettuare le ricariche in tempo utile per evitare la mancata erogazione del servizio.

ESTREMI PER IL VERSAMENTO

Le modalità di versamento sono tre: **Bancario**, **versamento postale** e **email**

Bancario

- Intestato a: **TESORERIA COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI**
Banca: Banca di credito cooperativo Scafati e Cetara
IBAN: IT 52 N 08855 76170 006001004866
CAUSALE PER MENSA: (Nome del genitore intestatario del conto mensa) - refezione scolastica (nome figlio o figli) e scuola _____,

Poste

- Per versamento postale - Numero di C/C.P. 15601842 intestato a: Comune di Cava de' Tirreni Servizio Tesoreria
Per consentire al Servizio Istruzione di procedere al caricamento su TELEMONEY dell'importo, versato a mezzo bonifico, occorre consegnare copia dello stesso all'Ufficio Istruzione negli orari di ufficio (lunedì, e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00), a mano o a mezzo mail all'indirizzo: mensa@comune.cavadetirreni.sa.it (ref. Ciro Longobardi). La copia del bonifico deve necessariamente riportare i seguenti dati:
 - *nominativo del referente;*
 - *nominativo/i del/i minore/i iscritti al servizio mensa scolastica con indicazione della scuola e della classe di frequenza;*
 - *istituto di credito emittente il bonifico;*
 - *il codice CRO o codice TRN (obbligatorio).*

Mail

- In caso di trasmissione, a mezzo mail, di attestazioni di versamento diverse dal bonifico, il file inviato (es. bollettini di conto corrente, ecc) deve essere chiaramente visibile e occorre, comunque, riportare i seguenti dati:

-nominativo del referente;nominativo/i del/i minore/i iscritti al servizio mensa scolastica con indicazione della scuola e della classe di frequenza. L'ufficio Istruzione

Gli organismi preposti al controllo sono:

- **Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione del Dipartimento ASL competente per il territorio;**
- **Tecnici specializzati nominati ad uopo dall'amministrazione comunale;**
- **Commissioni Mensa costituite presso le singole strutture, su indicazione degli organismi collegiali esistenti e regolarmente autorizzate dalle competenti autorità scolastiche e dall'Amministrazione comunale.**

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di:

- *collegamento tra utenti e soggetto titolare del servizio;*
- *consultazione per quanto riguarda il menù scolastico, le modalità di erogazione del servizio e il capitolato d'appalto;*
- *valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, attraverso appositi strumenti di valutazione, il rispetto del capitolato, l'accettabilità del pasto.*

Essa è costituita, dai genitori di utenti del servizio di refezione scolastica (in numero di due per ciascun plesso scolastico) e da un rappresentante dei docenti per plesso scolastico. L'elenco dei componenti della Commissione Mensa deve essere notificato dall'istituto Comprensivo all'Amministrazione Comunale e al gestore; tale elenco potrà essere comunicato anche al Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ASL.

Relativamente ai controlli delle Commissioni Mensa si trascrive per opportuna conoscenza l'art 72 del vigente Capitolato.

ART. 72 CONTROLLI COMMISSIONI MENSA SCOLASTICA

I membri delle Commissioni mensa effettueranno, nell'orario della refezione scolastica il controllo sulla appetibilità del cibo e del suo gradimento, sulla sua conformità al menù, sulla sua presentazione (temperatura, aspetto, gusto, servizio) ed in generale sul corretto funzionamento della refezione (scheda All. H). Il controllo dovrà avvenire nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e secondo le modalità di accesso concordate con le autorità scolastiche. I membri delle Commissioni mensa potranno richiedere l'intervento della ASL competente per territorio per qualsiasi rilievo o problema che dovrà essere segnalato in maniera tempestiva, precisa e circostanziata al fine di consentire interventi efficaci. Ogni mese la Commissione mensa puntualmente consegnerà al Preside o al Direttore Didattico una relazione contenente una valutazione sulla refezione; la Commissione dovrà inoltrare altresì una copia di tale relazione all'Amministrazione comunale - Ufficio Servizi Scolastici. Per tutti gli accertamenti sopra specificati, qualora si ravvisino irregolarità, i rappresentanti o incaricati preposti redigeranno dei verbali con indicazioni delle irregolarità riscontrate. I verbali verranno sottoscritti anche dal gestore o da un suo rappresentante, se presente: in caso di assenza o rifiuto, verranno firmati da due testimoni. Una copia del verbale sarà inviata alla Ditta. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire all'Amministrazione comunale - Ufficio Servizi Scolastici, entro 8 giorni. L'Amministrazione Comunale, sulla base dei verbali ricevuti, provvederà alle comminatorie e diffide, secondo quanto previsto dal successivo art. 74. La Ditta è tenuta a fornire ai responsabili della vigilanza sopraelencati tutta la collaborazione necessaria, consentendo il libero ingresso ai locali e magazzini impegnati per il servizio in questione, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione, se richiesta. (Linee guida commissione mensa All. G)

Per un puntuale monitoraggio delle Commissioni di Vigilanza è opportuno che vengano utilizzate esclusivamente le schede appositamente allegate al Capitolato speciale d'appalto (allegati H-I-L-M, allegati alla presente).

La comunicazione dei nominativi relativi alla Commissione Mensa dovrà essere inviata a questo Settore entro il 17.11.2017

Attualmente, salvo diverse disposizioni ed in mancanza di comunicazioni al riguardo, il personale docente addetto all'assistenza educativa fruisce gratuitamente del pasto durante la refezione.

PASTI SPECIALI

Per quanto riguarda la richiesta di pasti speciali, previsto dall'art. 28 del vigente Capitolato, si precisa che la predisposizione di diete speciali deve avvenire dietro richiesta documentata del medico curante (con relativa realizzazione di menu personalizzato, che deve essere allegato su Telemoney

DIETE SPECIALI

Il Capitolato speciale d'appalto per la fornitura di pasti nelle scuole materne, elementari e medie inferiori prevede, all'art.28:

ART.28 DIETE SPECIALI

La Ditta dovrà confezionare piatti speciali per i diversi utenti affetti da patologie di tipo cronico o portatori di allergie alimentari. La predisposizione delle diete speciali deve avvenire dietro documentata richiesta del medico curante.

In particolare:

nel caso di bambini portatori di allergie alimentari dovrà essere obbligatoriamente presentato un certificato medico di recente rilascio con allegati i test allergologici, con validità non superiore all'anno. La fornitura dei pasti speciali per le scuole dovrà avvenire in una vaschetta monoporzione termo sigillata contrassegnata dal nome del bambino, onde risultare perfettamente identificabile da parte del personale addetto alla distribuzione del pasto. La Ditta è obbligata a confezionare i pasti speciali al prezzo convenzionato risultato dalla gara di appalto. Nel caso siano necessari presidi dietetici prescrivibili dal SSN, questi saranno forniti dai familiari per gli utenti delle scuole (es. celiachia).

SOSPENSIONE ATTIVITA' SCOLASTICHE, FESTIVITA' NATALIZIE E PASQUALI, CARNEVALE.

Si invitano gli Istituti comprensivi a comunicare tempestivamente - e comunque d'intesa con il Servizio Istruzione - **eventuale interruzione anticipata** (soprattutto a fine anno scolastico e per i ponti stabiliti dai Consigli d'Istituto) del servizio di refezione scolastica. Ciò eviterà lamentele da parte degli utenti poiché non sarà possibile procedere al rimborso. Si fa presente che il servizio di refezione scolastica non sarà erogato il giorno antecedente le vacanze natalizie e pasquali e a Carnevale.

IMPOSTAZIONE TELEMONEY SEGRETERIA SCUOLE (vedi allegato)

PLASTICA FREE NELLE SCUOLE DEL COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI A CURA DELL'UFFICIO AMBIENTE E III SETTORE -SERV.ISTRUZIONE.

Tenendo conto sia della recente delibera di G.C. 231 del 26.9.2020, con la collaborazione dell'Assessorato all'Ambiente si è avuto un cambiamento in direzione ecosostenibile nella gestione del servizio mensa delle scuole del territorio comunale. L'amministrazione - in un periodo di forte crisi del sistema rifiuti che sta affliggendo tutta la Regione ha intrapreso, **esclusivamente per quest'anno scolastico ed in via sperimentale**, una nuova iniziativa volta in primis al risparmio e al riuso della plastica, ma anche a sensibilizzare le nuove generazioni alla corretta differenziazione. In tutti i vostri plessi, dove si effettua il servizio di refezione comunale, si ritorna al vecchio sistema del cosiddetto scodellamento, già iniziato all'inizio dello scorso gennaio 2019.

Si richiede a tal uopo la collaborazione delle Vs. Segreterie per la consegna ai genitori che si sono già registrati sul Telemoney (che potete visualizzare sulla piattaforma stessa) del panierino (personalizzato) per ogni bambino con cognome e nome sulle bretelline per evitare scambi e perdite da parte del bambino contenente bicchieri, piatti e posate monouso, riutilizzabili giornalmente e lavabili.

Per la consegna è **necessario ed obbligatorio far firmare al genitore o chi ne fa le veci** apposita dichiarazione di gradimento della fornitura.

Si **invitano le Segreterie dei singoli IC a consegnare i panierini esclusivamente dopo la firma di tale dichiarazione al genitore o suo delegato richiedente il servizio, che si allega a questa nota.**

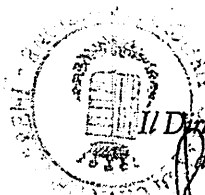
Si ringrazia fin d'ora per la fattiva collaborazione delle S.V. e delle Segreterie, considerata la novità della sperimentazione informatizzata del servizio di refezione scolastica comunale.

In allegato invio

1. Note genitori per Capitolato appalto 2019-2021
2. disdetta e per guida Telemoney
3. Allegati al Capitolato appalto 2019-2021

Si porgono infine cordiali saluti.

FM


Il Dirigente del III Settore
dott. Romeo Nesi
Romeo Nesi