



52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Piazza F. Baldi snc/ Fraz. S. Lucia

84013 – Cava de' Tirreni (SA)



Sito Web: www.icsluciacava.edu.it
e-mail: saic8b100c@istruzione.it
Casella Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it
Tel. 089 2966809 CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0001198 del 18/10/2019
01-09 (Uscita)

OGGETTO: AVVISO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' DA PARTE DEL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE NELL'AMBITO dei progetti PON FSE che saranno Autorizzati dal MIUR per l' a.s. 2019/20-20/21 e in particolar modo nell'ambito del progetto PON competenze di base II edizione:

- **"PROGETTO CODICE 10.2.1A FSEPON -CA 2019-361 "EMOZIONI...IN GIOCO"- Scuola Infanzia- CUP B78H19005150006**
- **"PROGETTO CODICE 10.2.2A FSEPON-CA-2019-635 "COMPETENTE...MENTI" Scuola Primaria- CUP B78H19005140007;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la lettera del MIUR Prot. AOODGEFID-22702 del 01/07/2019, con la quale veniva comunicata a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto **competenze di base 2 edizione:**

- 10.2.1A FSEPON-CA-2019-361 per un importo complessivo di euro 18.246,00 ;
- 10.2.2A FSEPON-CA-2019-635 per un importo complessivo di euro 40.656,00

per un totale di Euro 58.902,00;

VISTE le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota, prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" così come aggiornate con nota 31732 del 25.07.2017), che prevedono l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020 edizione 2018;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

RITENUTO necessario procedere all'individuazione di figure interne afferenti all'Area Organizzativo-Gestionale dei progetti in premessa

RENDE NOTO

Il presente avviso interno avente ad oggetto acquisizione di disponibilità da parte del **PERSONALE ATA** per prestazioni aggiuntive nell'ambito dei Progetti PON richiamati in premessa.

L'avviso è rivolto esclusivamente al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto Comprensivo Santa Lucia.

Il personale da individuare dovrà garantire l'impegno in prestazioni aggiuntive, oltre l'orario di servizio, per la realizzazione dei Moduli relativi a ciascun Progetto, che di seguito si elencano:

"Emozioni...in gioco"- 10.2.1A- Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia

| Modulo | Titolo | Destinatari | Durata |
|--|--------------------------------------|---|---------------|
| Educazione bilingue- educazione plurilingue | Giochiamo con l'Inglese | Alunni della Scuola dell'Infanzia | 30 ore |
| Multimedialità | Il mio amico computer | Alunni della Scuola dell'Infanzia | 30 ore |
| Musica | Un viaggio nel mondo della musica | Alunni della Scuola dell'Infanzia | 30 ore |
| Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie) | Giocando insieme si cresce meglio | Alunni della Scuola dell'Infanzia | 30 ore |

"Competente...menti"- 10.2.2A Competenze di base-

| Modulo | Titolo | Destinatari | Durata |
|------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------|
| Lingua madre | Emozioni in scena | Alunni Scuola primaria e/o SSPG | 30 ore |
| Lingua madre | "Scenica...mente | Alunni Scuola primaria e/o SSPG | 30 ore |
| Matematica | "Pronti, attenti, concentrati" | Alunni Scuola primaria e/o SSPG | 30 ore |
| Matematica | 'Scacchi ... che passione!' | Alunni Scuola primaria e/o SSPG | 30 ore |
| Scienze | Itinerari escursionistici | Alunni Scuola primaria e/o SSPG | 30 ore |
| Scienze | Paesaggi terrazzati | Alunni Scuola primaria e/o SSPG | 30 ore |
| Lingua straniera | Let's study English | Alunni Scuola primaria e/o SSPG | 30 ore |
| Lingua straniera | English Together | Alunni Scuola primaria e/o SSPG | 30 ore |

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale saranno individuate per tutti i moduli, previa disponibilità, le seguenti figure richieste:

- **Assistenti amministrativi**
- **Collaboratori scolastici**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la **propria disponibilità** sull'allegato modello (Assistente Amministrativo/Collaboratore scolastico), al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Santa Lucia Cava de' Tirreni**- entro e non oltre le **ore 14:00 del 23 ottobre 2019** via pec a: saic8b100c@pec.istruzione.it o a mano.

Al personale individuato sarà conferito regolare incarico che dichiara la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso per la funzione svolta.

Il personale individuato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il DSGA per la programmazione delle attività.

In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla redistribuzione degli incarichi.

L'attività degli **Assistenti Amministrativi** sarà retribuita con un compenso pari a **€ 19,24/h** (lordo stato) ai sensi delle tabelle del CCNL di categoria attualmente in vigore per le attività aggiuntive. L'attività dei **Collaboratori Scolastici** sarà retribuita con un compenso pari a **€ 16.59/h** (lordo stato) ai sensi delle tabelle del CCNL di categoria attualmente in vigore per le attività aggiuntive.

La durata e le prestazioni per i singoli profili, verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto dell'individuazione.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno collaborare nelle attività amministrativo/contabili ex, ante e post avvio dei singoli moduli e per la realizzazione, certificazione e rendicontazione del progetto in generale.

I Collaboratori Scolastici dovranno garantire la sorveglianza degli alunni e la collaborazione con i docenti nelle ore di attività per la realizzazione dei singoli moduli; garantire la pulizia degli ambienti utilizzati.

Entrambe le figure dovranno compilare e aggiornare per ogni prestazione aggiuntiva un registro di presenze.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (Regolamento UE 2016/679 ex art.13 D. Leg.vo n. 196/2003).

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Gabriella Liberti.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GABRIELLA LIBERTI

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Allegato: DOMANDA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. A.S. 2019/20- **20/21 Progetti PON FSE che saranno Autorizzati dal MIUR per l’ a.s. 2019/20-20/21 e in particolar modo nell’ambito progetto PON competenze di base II edizione.**

Il/la sottoscritt_ _____ nato/a a _____ ()
il _____ e residente in Via _____ comune di _____
Tel. _____/Cell. _____ e-mail _____
C.F. _____

In qualità di :

- COLLABORATORE SCOLASTICO**
 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

SI DICHIARA

- DISPONIBILE**
 NON DISPONIBILE

a partecipare alle attività previste dal Piano Integrato dell’Istituto _____ per l’a.s. **2019/20 -2020/21/** secondo il calendario previsto.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (ex art.13 D. Leg.vo n. 196/2003), per le esigenze e le finalità dell’incarico di cui alla presente domanda.

Si allega

- fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale
- Allegato 1
- Allegato 2

Data, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, art.3, comma 10, L.15 marzo 1997 n. 127, art.1, Dpr 20 ottobre 1998 n. 403-)
(art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. ____ il _____,
residente a _____ via _____ n° _____,
C.F.: _____

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____ a Tempo Indeterminato / Determinato, plesso _____ consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale , che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

D I C H I A R A

(barrare con la x le sole caselle interessate)

- di essere nato/a a _____ prov. ____ il _____
- di essere residente in _____ via _____
- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
(per i residenti all'estero : se nati in Italia , indicare il Comune di nascita ; se nati all'estero , precisare a quale titolo siano cittadini italiani)
- di essere _____
(indicare lo stato civile : celibe , nubile , coniugato/a con vedovo/a di)
- di godere dei diritti politici
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - o **LAUREA /DIPLOMA** _____
 - Conseguita/o presso _____
 - Rilasciata/o in data _____
- Di avere, un'anzianità di **servizio** (pre-ruolo _____ e ruolo _____) complessiva di Anni _____ Mesi _____ e GG. _____ alla data del 31/08/2019 (escluso l'anno in corso) .

_____, li, _____

IL/LA DICHIARANTE
