



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



52° Distretto Scolastico

**DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO**

Corso Mazzini 215 - c/o Stadio "S. Lamberti"

84013 – Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.cavaquartocircolo.gov.it](http://www.cavaquartocircolo.gov.it)

e-mail: [sae044007@istruzione.it](mailto:sae044007@istruzione.it)

Casella Pec: [sae044007@pec.istruzione.it](mailto:sae044007@pec.istruzione.it)

Tel. 089 2966809 CF 80018090656



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - IV CIRCOLO - CAVA DE' TIRRENI  
Prot. 0002468 del 06/03/2018  
01-09 (Uscita)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE INTERNA DI UN COORDINATORE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-CA-2017- 629" – Titolo "Nient'altro che Noi".

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico, prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e quelle periferiche" nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica, prot. nr. 27813 del 12/11/2016 relativa al progetto dal titolo: "Nient'altro che noi";
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/26418 del 26/06/2017 di pubblicazione della graduatoria provvisoria relativa all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/27530 del 12/07/2017 di pubblicazione della graduatoria definitiva relativa all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;
- VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/28607 del 13/07/2017 che finanzia le azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e quelle periferiche";
- VISTA** la lettera di autorizzazione intestata all' istituzione scolastica, prot. n. AOODGEFID/31700 del 24.07.2017 per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-629 dal titolo "Nient'altro che Noi" per un importo complessivo di € 39.927,30;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;

- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota, prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" così come aggiornate con nota 31732 del 25.07.2017 ), che prevedono l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 16/11/2017 con la quale è stato aggiornato il PTOF per l'a.s. 2017/18;
- VISTO** il decreto, prot. n. 11468/B15 del 18 ottobre 2017, di assunzione in bilancio- Programma Annuale 2017 - del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 39.927,30
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 18.01.2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTE** le delibere n. 55 del 04/03/2010, n. 16 del 19/10/2010, n. 36 del 06/12/2010, n.52 del 19/01/2011, n. 68 del 30/05/2011, n. 24 del 23/11/2012, n.48 del 01/04/2014, n. 55 del 14/05/2014 e n. 33 del 10/02/2015 con cui sono stati deliberati e successivamente aggiornati i criteri per la selezione di personale interno ed esterno
- VISTO** il manuale operativo per la documentazione (MOD) della selezione del personale per la formazione del 22.11.2017
- VISTO** lo schema di regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con del. n.33 del 10.02.2015 ;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 2350 06-13 del 02.03.2018 che decreta l'avvio delle procedura per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione di un'appropriata figura professionale per la gestione ed il controllo delle attività formative e della piattaforma GPU con particolare riferimento al caricamento e monitoraggio dei dati.

#### EMANA

Il presente avviso avente ad oggetto la selezione, mediante procedura comparativa dei titoli, di un **Facilitatore di piano** delle attività connesse alla realizzazione del progetto PON/FSE "10.1.1a-FSEPON-CA-2017- 629" dal titolo "Nient'altro che noi".



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO TSI

pon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

L'avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto.

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività del **Facilitatore** saranno estese ai seguenti moduli di Piano nell'ambito del Progetto Cod.10.1.1A-FSEPON-CA-2017- 629 dell'Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Tipo del modulo	Titolo del modulo	Destinatari	Figure coinvolte		Ore
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Noi sportivi 'Fuoriclasse'	N. 20 Alunni di Scuola Primaria – Primo ciclo	N. 1 Tutor	Esperto in discipline motorie	30
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Educarsi fisica....mente	N. 20 Alunni di Scuola Primaria – Primo ciclo	N. 1 Tutor	Esperto in discipline motorie	30
Musica strumentale; canto corale	Scuola in...canto	N. 18 Alunni di Scuola Primaria – Primo ciclo	N. 1 Tutor	Esperto in canto corale	30
Arte; scrittura creativa; teatro	Fabbri...canti di storie	N. 18 Alunni di Scuola Primaria – Primo ciclo	N. 1 Tutor	Esperto in composizione musicale e teatro	30
Innovazione didattica e digitale	Dentro la notizia	N. 17 Alunni di Scuola Primaria – Primo ciclo	N. 1 Tutor	Esperto in giornalismo on - line	30
Modulo formativo per i genitori	Famiglia e Scuola. Unite per l'inclusione	Modulo formativo per N. 20 genitori	N. 1 Tutor	Psicologo pedagogista o sociologo	30
Potenziamento delle competenze di base	MatRob	N. 20 Alunni di Scuola Primaria – Primo ciclo	N. 1 Tutor	Esperto in robotica e matematica	30
Potenziamento delle competenze di base	C'era una volta un castello...	N. 20 Alunni di Scuola Primaria – Primo ciclo	N. 1 Tutor	Esperto in storia e ricerca sul territorio	30

### Art. 2 – Figura professionale richiesta

Il presente avviso è destinato alla selezione di un **Facilitatore di piano** per le attività connesse alla realizzazione del progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-CA-2017- 629" – Titolo "Nient'altro che Noi"



cui competono i seguenti compiti:

- Cooperare con il Dirigente scolastico ed il DSGA curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità.
- Curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.
- Curare tutto il processo, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo.
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
- Curare anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.

### Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al *Dirigente Scolastico del IV Circolo Didattico di Cava de' Tirreni – corso Mazzini, 215, Cava de' Tirreni (SA)* entro e non oltre le **ore 12:00 del 14 .03.2018** via PEC a: saee044007@pec.istruzione.it a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura per Facilitatore di Piano**" - PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017- 629 Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lg.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- Essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- Possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, pacchetto office.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.



445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste del curriculum vitae;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

La selezione tra tutte le candidature sarà a cura di una commissione all'uopo costituita, sotto la direzione della Dirigente Scolastica, tenendo conto dei criteri deliberati dal Consiglio di Circolo, con delibera n. 55 del 04/03/2010 e successivamente aggiornati con delibere nn. 16 del 19/10/2010, 36 del 06/12/2010, 52 del 19/01/2011, 68 del 30/05/2011, n. 24 del 23/11/2012, n.48 del 01/04/2014, n. 55 del 14/05/2014 e n. 33 del 10/02/2015:

**1. possesso di laurea specifica:**

- a. quinquennale o specialistica: punti 10
- b. triennale: punti 9
- c. altra laurea specialistica: punti 6
- d. ogni altra laurea: punti 1
- e. lode: punti 1

**2. possesso di diploma specifico**

- a. Quinquennale: punti 8
- b. Triennale: punti 6

**3. possesso di altri titoli specifici o attestati relativi alla tipologia di intervento:**

- corso di perfezionamento post-lauream / master biennale: punti 6
- corso di perfezionamento post-lauream / master annuale: punti 4
- corso di perfezionamento post-lauream della durata inferiore all'anno:  $1/3 = 0,33$  punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.
- corso di aggiornamento/formazione/specializzazione/etc...:
  - biennale punti 4
  - annuale punti 2
- di durata mensile o superiore a 15 gg. punti 0,16



- abilitazione in un concorso attinente al progetto punti 3
  - dottorato di ricerca attinente al progetto punti 6
  - ogni altro dottorato punti 1
4. documentata esperienza lavorativa specifica che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto all'utenza e agli obiettivi formativi richiesti del progetto:
- a. per ogni anno: punti 3
  - b. per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:  $\frac{1}{4} = 0,25$  punti

Nella valutazione dell'esperienza lavorativa, così come prescritto dalla C.M. del 13 febbraio 2014, prot. n. AOODGAI/1406, non si terrà conto della pregressa esperienza in materia di PON né della qualità di docente interno all'istituzione scolastica".

5. esperienze di volontariato nel settore di pertinenza:
  - a. per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi: punti 1
6. pubblicazioni (di cui si deve allegare copertina con codice ISBN) attinenti al settore di pertinenza:
  - punti 7
7. competenze specifiche (certificate) nell'uso di metodologie e di strumenti di comunicazione compresi quelli multimediali:
  - punti 3
8. Qualità nel progetto, in merito all'accuratezza, innovazione e completezza nella descrizione dei seguenti aspetti: Premessa, Obiettivi, Contenuti, Pianificazione tempi, Metodologia, Valutazione, Innovazione.  
Per ognuna delle voci, il punteggio massimo attribuibile è pari a cinque (5)
  - Totale massimo attribuibile: punti 35

In mancanza di riferimenti temporali precisi relativi alla durata del corso di laurea, dei Corsi di perfezionamento/master, ai diplomi, alla durata dell'attività lavorativa svolta o anche di volontariato, non si procederà alla valutazione del titolo e/o dell'esperienza lavorativa e/o di volontariato.

Per le esperienze lavorative o di volontariato effettuate si dovrà indicare con precisione la durata, con la dicitura dal.... al...., altrimenti alle stesse non potrà essere attribuito punteggio. Si valuteranno solo i titoli di studio che attestino le competenze nel settore di pertinenza.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio in graduatoria l'incarico sarà affidato al più giovane.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito della scuola all'indirizzo: [www.cavaquartocircolo.gov.it](http://www.cavaquartocircolo.gov.it) e affisse all'albo entro il 19.03.2018

Avverso le predette graduatorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni a partire dalla data di pubblicazione.



L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati;  
L'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

#### **Art. 4 - ATTRIBUZIONE INCARICO**

All'aspirante individuato sarà conferito regolare incarico che dichiara la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso per la funzione svolta.

Il docente individuato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico per la programmazione delle attività.

In caso di rinuncia all'incarico, il docente lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro tutor, se disponibile.

#### **Art. 5 – COMPENSO**

L'attività di Facilitatore di Piano sarà retribuita ai sensi delle tabelle del CCNL di categoria attualmente in vigore per le attività funzionali all'insegnamento.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dell'A.D.G. senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### **Art. 6 - TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

**Inizio attività:** aprile 2018 - **Conclusione attività:** agosto 2018.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003).

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.<sup>ssa</sup> Stefania LOMBARDI

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*







## *Informativa*

Informiamo che la Direzione Didattica IV Circolo, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro - tempore.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il Gruppo di Progetto, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_



# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

## relativa ai titoli culturali, professionali, scientifici posseduti

(art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 G.U. nr. 20 del 20/02/2001)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

### DICHIARA di:

essere in possesso dei seguenti titoli:

1. \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Esente da imposta di bollo ai sensi degli artt. 21 legge 15/1968 e 14 tabella allegato B), D.P.R. 642/1972.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)